



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

31 января 2012 года

№ 71-пр

г. Ставрополь

Об утверждении Схемы проведения  
единого государственного экзамена в  
Ставропольском крае в 2012 году

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 2451), на основании решения государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена в 2012 году от 28 января 2012 г. (протокол № 2) и в целях обеспечения качественного проведения единого государственного экзамена на территории Ставропольского края в 2012 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную Схему проведения единого государственного экзамена в Ставропольском крае в 2012 году, далее - Схема (приложение).
2. Руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края обеспечить своевременное ознакомление образовательных учреждений, участников образовательного процесса и общественность со Схемой.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лаврову Н.А.

Министр

И.В. Кувалдина

**СХЕМА**  
**организации и проведения единого государственного экзамена**  
**в Ставропольском крае в 2012 году**

Схема организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Ставропольском крае разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативно-правовых актов по проведению ЕГЭ:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»,

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065);

Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 2451);

Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 36;

Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2011 г. № 1897;

Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235.

Все организации и структуры, участвующие в проведении ЕГЭ, функционируют на основе региональных нормативных правовых актов и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов, с учетом особенностей Ставропольского края.

## **1. Этапы проведения ЕГЭ**

ЕГЭ проводится:

- в период досрочной государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, (апрель);
- в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, (основные сроки, май-июнь);
- в период приема в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (дополнительные сроки, июль).

## **2. Перечень предметов, по которым проводится ЕГЭ**

ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

## **3. Организационные мероприятия**

3.1. Обеспечение и проведение единого государственного экзамена возложено на министерство образования Ставропольского края (далее – министерство).

3.2. Организационно-технологическое, организационно-методическое, финансовое обеспечение проведения ЕГЭ, оснащение материально-технической базы регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) осуществляет государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышении квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ГБОУ ДПО СКIRO ПК и ПРО).

3.3. Обеспечение условий проведения ЕГЭ в муниципальных образованиях осуществляют муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО). Персональный состав специалистов, ответственных за проведение ЕГЭ в муниципальных районах и городских округах (далее – муниципальные администраторы), утверждается министерством по представлению МОУО.

3.4. В организации и проведении ЕГЭ принимают участие общеобразовательные учреждения, учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования Ставропольского края. Выполнение условий, необходимых для организации и проведения ЕГЭ, в образовательных учреждениях обеспечивают лица, ответственные за организацию и проведение ЕГЭ, назначенные руководителем образовательного учреждения.

3.5. Для обработки данных создаются пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ), при их формировании используется кустовой способ, основанный на обработке одним ППОИ бланков регистрации, заполненных выпускниками (поступающими) 5-8 районов края.

3.6. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ общеобразовательные учреждения, учреждения начального, среднего и высшего профес-

сионального образования на паритетных началах могут направлять своих работников в составы предметных экзаменационных комиссий Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена, уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена в 2012 году (далее - уполномоченные ГЭК), обеспечивающих контроль проведения ЕГЭ, конфликтной комиссии, организаторов пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ).

3.7. Органами местного самоуправления создаются Координационные советы, в состав которых входят представители муниципального органа управления образованием, образовательных учреждений, служб и ведомств муниципального образования. Состав и программа работы Координационного совета утверждается постановлением Главы администрации муниципального района, городского округа.

Координационный совет обеспечивает взаимодействие и координацию действий служб и ведомств муниципального образования при проведении ЕГЭ.

#### **4. Экспертное сопровождение процедуры проведения ЕГЭ**

4.1. Экспертное сопровождение процедуры проведения ЕГЭ обеспечивают ГЭК и конфликтная комиссия.

4.2. ГЭК создается для организации и проведения ЕГЭ, а также в целях обеспечения прав участников ЕГЭ при проведении ЕГЭ.

4.3. Состав и структура ГЭК утверждаются приказом министерства образования Ставропольского края.

4.4. ГЭК создает предметные комиссии, утверждает уполномоченных ГЭК.

4.5. Уполномоченные ГЭК обеспечивают контроль проведения ЕГЭ, осуществляют доставку экзаменационных материалов из регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) в пункты проведения ЕГЭ (далее - ППЭ), контроль в ППЭ соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ, прием апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, а также доставку из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с экзаменационными материалами, из ППЭ в министерство - неиспользованных экзаменационных материалов и использованных КИМов, пакета документов на участников ЕГЭ, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.6. Уполномоченные ГЭК назначаются из специалистов министерства, МОУО, методистов районных и городских методических служб, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений, представителей учреждений профессионального образования.

4.7. Персональный состав уполномоченных ГЭК утверждается приказом министерства после согласования с ГЭК.

4.8. Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету для проверки ответов на задания с развернутым ответом и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

4.9. Состав предметных комиссий формируется из преподавателей уч-

реждений профессионального образования, а также учителей общеобразовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию, которые имеют опыт работы по специальности не менее 3 лет или опыт проверки экзаменационных работ. Количественный состав определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

4.10. Состав предметной комиссии по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом министерства после согласования с ГЭК.

4.11. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ и защиты прав участников ЕГЭ.

4.12. Состав и структура конфликтной комиссии утверждаются приказом министерства.

## **5. Участники ЕГЭ**

В ЕГЭ принимают участие:

- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники);
- обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ (далее - поступающие);
- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - поступающие);
- граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств (далее - поступающие).

## **6. Регистрация участников ЕГЭ**

Регистрация участников ЕГЭ осуществляется в соответствии с порядком подачи заявлений о сдаче единого государственного экзамена в период проведения государственной (итоговой) аттестации, утвержденным министерством.

Регистрация участников ЕГЭ на сдачу экзаменов в дополнительные сроки, в июле, осуществляется в соответствии с порядком подачи заявлений о сдаче единого государственного экзамена в дополнительные сроки, утвержденным министерством.

## **7. Сбор сведений об участниках ЕГЭ**

Сведения об участниках ЕГЭ, порядок предоставления сформированных баз данных участников ЕГЭ образовательных учреждений в региональную базу данных ЕГЭ осуществляются в соответствии с приказом министерства об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, единого государственного экзамена в Ставропольском крае.

## **8. Информирование участников ЕГЭ**

8.1. МОУО, учреждения высшего и среднего профессионального образования, общеобразовательные учреждения осуществляют в установленные сроки информирование всех участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, подачи апелляций, а также о полученных результатах ЕГЭ.

Место подачи апелляций и получения результатов ЕГЭ утверждаются министерством после согласования с ГЭК.

## **9. Особенности обеспечения организации ЕГЭ**

9.1. Для проведения ЕГЭ в территориях края создаются пункты проведения ЕГЭ (далее – ППЭ). Количество и места расположения пунктов проведения ЕГЭ определяются исходя из того, что в пункте проведения ЕГЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ. Максимальное число участников в ППЭ – 300 человек.

9.2. Перечень ППЭ и их количество, а также схему закрепления за ними выпускников (поступающих) утверждает министерство по согласованию с ГЭК.

9.3. ППЭ располагаются в помещениях образовательных учреждений, в которых для проведения ЕГЭ могут использоваться классы, аудитории, рекреационные, спортивные и актовые залы.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется с учетом необходимости эффективного и комфортного размещения участников ЕГЭ, исходя из того, что для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место.

В пункте проведения ЕГЭ должно быть выделено помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям для проведения экзамена.

В пункте проведения ЕГЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения ЕГЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

9.4. Проведение ЕГЭ в каждом ППЭ обеспечивают руководитель ППЭ, организаторы ППЭ, оператор ПЭВМ, руководитель организации, на ба-

зе которой организован пункт проведения ЕГЭ, или уполномоченное им лицо.

Персональный состав руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, операторов ПЭВМ утверждается приказом министерства.

Оператор ПЭВМ выполняет обязанности технического специалиста в ППЭ при проведении экзамена по иностранным языкам.

9.5. Руководителем ППЭ может быть руководящий работник другого образовательного учреждения, педагогический работник другого образовательного учреждения, имеющий опыт организационной и руководящей работы; организаторами ППЭ – учителя и преподаватели образовательных учреждений.

9.6. МОУО обеспечивают пребывание уполномоченных ГЭК и организаторов ППЭ, прибывших из других населенных пунктов.

9.7. Автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ осуществляется в присутствии уполномоченного ГЭК непосредственно перед началом экзамена в соответствии с Положением о проведении ЕГЭ в ППЭ в Ставропольском крае, соответствующие протоколы на бумажном и электронном носителе предоставляются уполномоченному ГЭК для сдачи в РЦОИ.

9.8. МОУО должен обеспечить присутствие в каждом ППЭ медицинского работника. Персональный состав медицинских работников, закрепленных за каждым ППЭ, утверждается нормативным актом муниципального уровня и представляется в министерство не позднее 10 мая.

9.9. В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории Ставропольского края проводятся мероприятия по:

организации и обеспечению деятельности комиссий, а также подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

определению мест регистрации на сдачу ЕГЭ, мест расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее - ППЭ) и распределения между ними участников ЕГЭ, составов руководителей и организаторов ППЭ, составов государственных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий, положений о государственных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссиях Ставропольского края;

организации информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ - через образовательные учреждения и МОУМО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте МО СК, посвященного вопросам проведения ЕГЭ на территории Ставропольского края;

обеспечению формирования и ведения региональных информационных систем обеспечения проведения ЕГЭ (далее - региональные информационные системы) и внесения сведений в федеральную информационную систему в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов, в том числе назначению лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет

и выдачу экзаменационных материалов, определению мест хранения экзаменационных материалов и схемы их доставки в ППЭ;

организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России);

обеспечению проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации настоящего;

обеспечению соблюдения сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

обеспечению соблюдения сроков и порядка ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, осуществлению контроля за ознакомлением участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ в установленные сроки, обеспечению информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;

организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в порядке, установленном Минобрнауки России.

9.10. В состав предметных комиссий по каждому общеобразовательному предмету привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

Предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ, сдававших экзамены на территории Ставропольского края, по поручению министерства..

9.11. К полномочиям МОУО относятся обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме ЕГЭ, а именно:

подготовка лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

ведение региональной информационной системы;

обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с их результатами;

аккредитация общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в ППЭ;

обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке хранении и использовании экзаменационных материалов после получения их в РЦОИ и до сдачи материалов в РЦОИ и министерство.

## **10. Хранение, выдача, доставка экзаменационных материалов**

10.1. Хранение и выдача экзаменационных материалов, полученных из Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ), осуществляются в РЦОИ. Приказом министерства назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

10.2. РЦОИ не менее, чем за шесть дней до проведения ЕГЭ, передает в МОУО, а МОУО не менее, чем за пять дней до проведения ЕГЭ, передает руководителям ППЭ по каналам связи, на магнитных носителях и в печатном

виде списки участников ЕГЭ и организаторов, программное обеспечение для проведения автоматизированного распределения участников экзамена и организаторов по аудиториям.

10.3. РЦОИ осуществляют выдачу экзаменационных материалов уполномоченным представителям ГЭК:

- за один день до проведения экзамена для доставки в МОУО и ППЭ, кроме ППЭ, расположенных в городе Ставрополе;
- в день проведения экзамена для доставки в ППЭ, расположенные в городе Ставрополя.

При этом руководитель МОУО обязан обеспечить хранение экзаменационных материалов в зданиях, находящихся под физической охраной сотрудников органов внутренних дел или подразделений вневедомственной охраны.

Доставленные уполномоченными представителями ГЭК из РЦОИ в МОУО экзаменационные материалы складываются и опечатываются в помещении, оборудованном соответствующим образом, с составлением акта, подписанного всеми уполномоченными представителями ГЭК, назначенными в ППЭ данного муниципального района /городского округа, руководителем МОУО, муниципальным администратором проведения единого государственного экзамена, сотрудниками органов внутренних дел или подразделений вневедомственной охраны, обеспечивающих охрану объекта.

В день проведения экзамена уполномоченные представители ГЭК осуществляют доставку экзаменационных материалов из МОУО в ППЭ в сопровождении представителей МОУО и сотрудников органов внутренних дел.

10.4. Доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в МОУО, из МОУО в ППЭ, из ППЭ в РЦОИ и министерство осуществляют уполномоченные представители ГЭК в сопровождении представителей МОУО и сотрудников органов внутренних дел.

10.5. Доставка экзаменационных материалов после окончания экзамена осуществляется по следующей схеме:

- запечатанные пакеты с экзаменационными материалами доставляются уполномоченными представителями ГЭК из пункта проведения ЕГЭ в РЦОИ;
- запечатанные пакеты с бланками регистрации доставляются руководителями ППЭ из пункта проведения ЕГЭ в ППОИ;
- неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМы доставляются уполномоченными представителями ГЭК из пункта проведения ЕГЭ в министерство.

10.6. Кроме экзаменационных материалов уполномоченный представитель ГЭК в день проведения экзамена предоставляет:

- в министерство - пакет документов об участниках ЕГЭ, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в том числе акт и копии протоколов из ППЭ, подтверждающих факт не завершения участником ЕГЭ экзамена;

- в конфликтную комиссию – пакет документов о работе комиссии по проверке сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (в случае подачи участником ЕГЭ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету), в том числе заключение комиссии о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

## **11. Обработка информации**

Обработку информации, полученной в процессе организации и проведения ЕГЭ, осуществляют ППОИ и РЦОИ.

11.1. РЦОИ формирует базы данных, обеспечивает каналы связи, обработку результатов экзаменов, направляет информацию в ФЦТ, получает и анализирует статистическую информацию.

Основными направлениями деятельности РЦОИ являются:

- создание и ведение региональных баз данных ЕГЭ;
- получение и хранение экзаменационных материалов;
- первичная обработка бланков ответов;
- оформление свидетельств о результатах ЕГЭ;
- статистическая обработка результатов ЕГЭ.

РЦОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем систему сигнализации и наблюдения, и обеспечивается необходимым комплектом оборудования и программного обеспечения для автоматизированной обработки бланков ответов.

11.2. ППОИ обрабатывает бланки регистрации участников ЕГЭ. Основными направлениями деятельности ППОИ являются:

- обработка бланков регистрации и передача информации в РЦОИ;
- получение и хранение бланков регистрации.

ППОИ располагаются в специально оборудованных помещениях, имеющих систему сигнализации и наблюдения, и обеспечиваются необходимым комплектом оборудования и программного обеспечения для автоматизированной обработки бланков регистрации.

Методика и технология обработки информации осуществляется ППОИ в соответствии с федеральными требованиями.

Доставку бланков регистрации в ППОИ из ППЭ осуществляют руководители ППЭ в сопровождении представителя правоохранительных органов.

## **12. Особенности порядка оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ**

12.1. Свидетельства о результатах ЕГЭ выпускникам выдаются имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.

12.2. Поступающим свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются МО-УО, в котором они зарегистрировались для сдачи ЕГЭ или на территории которого расположено учреждение профессионального образования, в котором они зарегистрировались для сдачи ЕГЭ.

12.3. Свидетельства о результатах ЕГЭ выпускников подписываются руководителем общеобразовательного учреждения, выдавшего свидетельство, поступающих – руководителем МОУО, выдавшего свидетельство, и заверяются печатью.

### **13. Общественный контроль за ходом проведения ЕГЭ**

В целях усиления контроля за ходом проведения ЕГЭ в Ставропольском крае привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями при проведении ЕГЭ и рассмотрении апелляций (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

МО СК при рассмотрении апелляций;

МОУО при проведении ЕГЭ в ППЭ.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитуемым органом при наличии одновременно следующих условий:

гражданин не является работником органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений;

отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235.

### **14. О присутствии представителей средств массовой информации**

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации (далее – представители СМИ).

Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков ЕГЭ.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Полномочия подтверждаются аккредитацией.

Аккредитацию представителей СМИ осуществляет МО СК.

Для получения аккредитации руководитель организации СМИ направляет в МО СК ходатайство не позднее чем за 7 рабочих дней до установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области

образования даты проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

В ходатайстве указывается:

а) фамилия, имя, отчество, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, представителя СМИ;

б) место (пункт) проведения экзамена, в котором представитель СМИ желает присутствовать;

в) дата(ы) проведения экзамена(ов);

г) подпись представителя СМИ об ознакомлении с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации;

д) дата направления ходатайства.