



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15 февраля 2012 года

№132-пр

г. Ставрополь

Об утверждении Схемы организации и проведения государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае, Положений об экзаменационной комиссии, территориальных предметных комиссиях, подкомиссиях при проведении государственного выпускного экзамена и конфликтной комиссии для проведения государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае

На основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 года, регистрационный № 13065), Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), в соответствии с решением экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена в 2012 году от 1 февраля 2012 года (протокол № 1) и в целях обеспечения качественного проведения государственного выпускного экзамена на территории Ставропольского края в 2012 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Утвердить:

1.1. Схему организации и проведения государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае в 2012 году (приложение 1).

1.2. Положение об экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (приложение 2).

1.3. Положение о территориальных предметных комиссиях, подкомиссиях Ставропольского края при проведении государственного выпускного экзамена (приложение 3).

1.4. Положение о конфликтной комиссии Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (приложение 4).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных учреждений в соответствии со своей компетенцией организовать своевременное ознакомление с процедурой организации и проведения государственного выпускного экзамена:

- обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Ставропольского края Лаврову Н.А.

Министр



И.В. Кувалдина

СХЕМА
организации и проведения государственного выпускного экзамена
в Ставропольском крае в 2012 году

1. Схема организации и проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Ставропольском крае (далее – Схема) разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативно - правовых актов по проведению ГВЭ:

- Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065);

- Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691);

Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235.

2. ГВЭ проводится:

- в период досрочной государственной (итоговой) аттестации выпускников средних общеобразовательных учреждений;

- в период государственной (итоговой) аттестации выпускников средних общеобразовательных учреждений (май-июнь).

3. Обеспечение и проведение государственного выпускного экзамена возложено на министерство образования Ставропольского края (далее – министерство).

4. Условия организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы обеспечиваются министерством по согласованию с учредителями указанных учреждений, с учетом специальных условий содержания таких выпускников, а также необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи государственного выпускного экзамена.

5. Условия организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются министерством, муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) выпускников.

6. Персональный состав специалистов, ответственных за проведение ГВЭ в муниципальных районах и городских округах (далее – муниципальные администраторы ГВЭ), утверждается приказом министерства по представлению МОУО.

7. Государственный выпускной экзамен проводится письменно и (или) устно с использованием текстов (тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями и содержанием федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования к результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования

8. Для организации и проведения ГВЭ создаются:

- экзаменационная комиссия Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ЭК ГВЭ);
- территориальные предметные комиссии для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена (далее – ТПК ГВЭ);
- территориальные предметные подкомиссии для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме на дому (далее – ТПП ГВЭ на дому);
- территориальные предметные подкомиссии для проведения ГВЭ в устной форме в пункте проведения государственного выпускного экзамена (ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ);
- конфликтная комиссия при проведении государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае (далее – конфликтная комиссия).

9. **Экзаменационная комиссия** выполняет следующие функции:

организует и координирует работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена;

утверждает результаты проведения государственного выпускного экзамена, а также в установленных Порядком проведения государственного выпускного экзамена случаях принимает решения об отмене результатов государственного выпускного экзамена отдельных выпускников.

Состав и структура ЭК ГВЭ утверждаются приказом министерства.

10. ЭК ГВЭ создает ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ, утверждает состав уполномоченных представителей ЭК ГВЭ.

11. **Уполномоченные представители** ЭК ГВЭ осуществляют доставку экзаменационных материалов из РЦОИ (в основные сроки), из министерства (в досрочный период) в пункты проведения ГВЭ (далее – ПП ГВЭ),

контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ, прием апелляций по процедуре проведения ГВЭ, осуществляют доставку экзаменационных материалов и работ выпускников из ПП ГВЭ в МОУО, апелляций - в министерство.

12. Уполномоченные представители ЭК ГВЭ назначаются из специалистов министерства, МОУО, методистов районных и городских методических служб, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений.

Персональный состав уполномоченных представителей ЭК ГВЭ утверждается приказом министерства после согласования с ЭК ГВЭ.

13. **Территориальные предметные комиссии для проверки письменных работ** ГВЭ осуществляют проверку письменных экзаменационных работ выпускников.

Территориальные предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГВЭ.

Состав территориальных предметных комиссий формируется из учителей общеобразовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию не ниже первой, опыт работы по специальности не менее 5 лет.

Состав территориальных предметных комиссий определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки работ по соответствующему общеобразовательному предмету.

14. **Территориальные предметные подкомиссии для проведения ГВЭ в устной форме** на дому и территориальные предметные подкомиссии для проведения ГВЭ в устной форме в пункте проведения ГВЭ принимают у выпускников экзамены в устной форме.

Территориальные предметные подкомиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГВЭ.

Состав территориальных предметных подкомиссий для проведения ГВЭ формируется из учителей общеобразовательных учреждений, имеющих квалификационную категорию не ниже первой и опыт работы по специальности не менее 3 лет.

15. Состав и структура ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом министерства после согласования с ЭК ГВЭ.

16. **Конфликтная комиссия** создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ выпускников, защиты прав выпускников при проведении государственного выпускного экзамена.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ЭК ГВЭ, ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ.

Состав и структура конфликтной комиссии утверждаются приказом министерства.

17. В организации и проведении ГВЭ принимают участие общеобразовательные учреждения Ставропольского края.

Обеспечение условий проведения ГВЭ в образовательных учреждениях осуществляют ответственные, назначенные руководителями этих учреждений.

В целях содействия организации и проведению ГВЭ общеобразовательные учреждения направляют своих работников в составы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ, уполномоченных представителей ЭК ГВЭ (далее - уполномоченные ЭК ГВЭ), обеспечивающих контроль проведения ГВЭ, конфликтной комиссии.

18. В ГВЭ принимают участие обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды), освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники с ограниченными возможностями здоровья), допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.

19. Регистрация и учет выпускников для участия в ГВЭ осуществляется в общеобразовательном учреждении, в котором выпускники освоили основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

20. Сведения о выпускниках с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГВЭ, общеобразовательное учреждение передает в МОУО для внесения в базу данных ГВЭ.

Сведения о выпускниках с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГВЭ, муниципальные администраторы ГВЭ предоставляют в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в установленные сроки.

21. МОУО, общеобразовательные учреждения осуществляют в установленные сроки информирование всех участников ГВЭ о сроках, месте и порядке проведения ГВЭ, подачи апелляций, а также о полученных результатах ГВЭ.

Место подачи апелляций и получения результатов ГВЭ утверждается министерством.

22. Для проведения ГВЭ в территориях края создаются пункты проведения ГВЭ (далее – ПП ГВЭ), количество и места расположения которых определяются исходя из того, что время доставки участников ГВЭ к ПП ГВЭ должно составлять не более одного часа.

ПП ГВЭ размещаются, как правило, в образовательных учреждениях, в которых выпускники осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Перечень ПП ГВЭ и их количество, а также схему закрепления за ними выпускников утверждает министерство по представлению МОУО и по согласованию с ЭК ГВЭ.

Проведение ГВЭ в каждом ПП ГВЭ обеспечивают организаторы проведения ГВЭ: руководитель ПП ГВЭ и организаторы ПП ГВЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГВЭ (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993).

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения выпускников, исходя из того, что для каждого выпускника должно быть выделено отдельное рабочее место.

23. В день проведения государственного выпускного экзамена в ПП ГВЭ должны присутствовать: руководитель ПП ГВЭ, члены ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ (при проведении ГВЭ в устной форме) и иные лица, отвечающие за организацию и проведение государственного выпускного экзамена (далее - уполномоченные лица), руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован пункт проведения экзамена, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении государственного выпускного экзамена.

24. В день проведения государственного выпускного экзамена в ПП ГВЭ также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица министерства, Рособрнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения государственного выпускного экзамена только до момента его начала.

25. Руководителем ПП ГВЭ может быть руководящий работник другого образовательного учреждения; организаторами ПП ГВЭ – учителя и преподаватели образовательных учреждений.

Доставку экзаменационных материалов в ПП ГВЭ осуществляют уполномоченные представители ЭК ГВЭ, обеспечивающие контроль за про-

ведением ГВЭ, в сопровождении представителей МОУО и правоохранительных органов.

МОУО обеспечивают пребывание уполномоченных ЭК ГВЭ и организаторов ПП ГВЭ, прибывших из других населенных пунктов.

26. Хранение и выдача экзаменационных материалов, полученных из Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ), осуществляются в РЦОИ. РЦОИ несет ответственность за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

МОУО в соответствии с данными участников ГВЭ, переданными в РЦОИ, не менее чем за три дня до проведения ГВЭ, передает руководителям ПП ГВЭ, на магнитных носителях и в печатном виде списки участников ГВЭ и организаторов. Руководитель ПП ГВЭ распределяет организаторов ПП ГВЭ и участников ГВЭ по аудиториям в ПП ГВЭ, о чем составляется соответствующий протокол.

27. Выдача экзаменационных материалов уполномоченным представителям ЭК ГВЭ для доставки в МОУО (кроме г. Ставрополя) и в ПП ГВЭ осуществляется за один день до его проведения.

Выдача экзаменационных материалов уполномоченным представителям ЭК ГВЭ для проведения ГВЭ в г. Ставрополе осуществляется в день его проведения.

В случае получения экзаменационных материалов накануне проведения экзамена МОУО обеспечивает информационную безопасность и хранение экзаменационных материалов в МОУО.

Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. Вскрытие экзаменационных материалов до начала ГВЭ запрещено.

28. Место проверки письменных работ государственного выпускного экзамена утверждается приказом министерства по представлению МОУО.

График работы территориальной предметной комиссии для проверки письменных работ ГВЭ утверждается приказом руководителя МОУО.

Руководитель МОУО организует проверку работ выпускников, обеспечивает секретность и информационную безопасность.

29. По итогам проведения государственного выпускного экзамена в устной форме территориальными предметными подкомиссиями для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме заполняются:

- протокол результатов государственного выпускного экзамена в устной форме на дому в 2012 году по соответствующему предмету (ТПП ГВЭ на дому);

- протокол результатов государственного выпускного экзамена в устной форме в пункте проведения государственного выпускного экзамена в 2011 году (ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ).

30. По итогам проведения государственного выпускного экзамена в письменной форме территориальными предметными комиссиями для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена заполняют-

ся протоколы результатов государственного выпускного экзамена в письменной форме в пункте проведения государственного выпускного экзамена в 2011 году по соответствующему общеобразовательному предмету.

31. Обработку информации, полученной в процессе организации и проведения ГВЭ, осуществляет РЦОИ. РЦОИ собирает сведения об участниках ГВЭ, обрабатывает результаты экзаменов, получает и анализирует статистическую информацию.

Основными направлениями деятельности РЦОИ являются:

- создание региональной базы данных ГВЭ;
- получение и хранение экзаменационных материалов, работ выпускников;
- обработка протоколов о результатах ГВЭ;
- статистическая обработка результатов ГВЭ.

РЦОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем систему сигнализации и наблюдения, и обеспечивается необходимым комплектом оборудования и программного обеспечения.

32. Доставку из МОУО в РЦОИ экзаменационных материалов, проверенных работ выпускников осуществляют в установленные сроки муниципальные администраторы ГВЭ.

33. Протоколы по итогам проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, протоколы результатов государственного выпускного экзамена в письменной форме в пункте проведения государственного выпускного экзамена сдаются муниципальными администраторами ГВЭ:

- в электронном виде – в РЦОИ;
- в бумажном виде (с подписями членов ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ) – в министерство.

32. Все организации и структуры, участвующие в проведении ГВЭ, функционируют на основе региональных нормативно-правовых актов и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных нормативно-правовых актов и инструктивных материалов, с учетом особенностей Ставропольского края.

33. В целях усиления контроля за ходом проведения ГВЭ в Ставропольском крае могут привлекаться общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями при проведении ГВЭ (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют МОУО.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом при наличии одновременно следующих условий:

гражданин не является работником органов, осуществляющих управление в сфере образования; образовательных учреждений;

отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии Ставропольского края
для проведения государственного выпускного экзамена

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 13 Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691).

1.2. Экзаменационная комиссия Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки, министерства образования Ставропольского края по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее - ЭК) создается в целях:

- организации подготовки и проведения государственного выпускного экзамена;
- обеспечения соблюдения прав выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (далее - выпускников) при проведении государственного выпускного экзамена.

Состав и порядок работы ЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), а также руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственного выпускного экзамена.

2. Полномочия и функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет свою работу в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. Срок полномочий ЭК составляет один год.

2.2. Основными задачами ЭК являются:

- организация и координация работы по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена;
- осуществление контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена;
- утверждение результатов проведения государственного выпускного экзамена.

2.3. ЭК проводит следующую работу:

- обеспечивает взаимодействие министерства образования Ставропольского края (далее - министерство), муниципальных органов управления образованием муниципальных районов и городских округов края (далее – МОУО), образовательных учреждений и конфликтной комиссии;
- согласует с министерством количество и место расположения пунктов проведения государственного выпускного экзамена (далее — ПП ГВЭ);
- определяет категории лиц, из числа которых формируется состав руководителей и организаторов проведения экзаменов в ПП ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, и согласует их персональный состав;
- принимает решение по представлению министерства о персональном составе, сроках и месте работы предметных комиссий;
- принимает решение по представлению министерства о персональном составе представителей экзаменационной комиссии, обеспечивающих контроль за проведением экзаменов;
- координирует работу представителей экзаменационной комиссии, обеспечивающих контроль за проведением экзаменов, и предметных комиссий ЭК;
- направляет своих представителей в ПП ГВЭ для обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения государственного выпускного экзамена;
- принимает решение о допуске выпускников, не сдавших экзамены по уважительным причинам в установленные сроки, к сдаче этих экзаменов в резервные дни;
- организует служебное расследование в случае нарушений выпускниками процедуры проведения государственного выпускного экзамена, установленной в государственных нормативных и инструктивных документах, и принимает решение по результатам служебного расследования о дальнейшей сдаче экзаменов выпускниками;
- осуществляет контроль за своевременностью информирования выпускников о результатах государственного выпускного экзамена и решениях конфликтной комиссии;

- контролирует обеспечение и соблюдение режима информационной безопасности при проведении государственного выпускного экзамена;
- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по обеспечению контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения государственного выпускного экзамена;
- принимает решение об утверждении результатов государственного выпускного экзамена или об отмене результатов государственного выпускного экзамена в крае.

2.4.ЭК назначает представителей экзаменационной комиссии для:

- осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена;
- доставки из РЦОИ в ПП ГВЭ специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами.

2.5.ЭК по представлению МОУО формирует состав территориальных предметных комиссий, подкомиссий, из педагогических работников образовательных учреждений. Количественный состав территориальных предметных комиссий, подкомиссий определяется, исходя из количества выпускников, которые будут сдавать государственный выпускной экзамен по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Территориальные предметные комиссии, подкомиссии создаются для проверки заданий и оформления результатов проверки соответствующими протоколами. Территориальные предметные комиссии, подкомиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственный выпускной экзамен в крае.

3. Состав и структура ЭК

3.1. Основными принципами при формировании ЭК являются:

- соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении государственного выпускного экзамена;
- коллегиальность и открытость принимаемых решений.

3.2. В состав ЭК включаются представители министерства, МОУО, общеобразовательных учреждений.

3.3. Количественный состав устанавливается в пределах 7-11 человек.

3.4. Персональный состав ЭК утверждается приказом министерства.

3.5. ЭК состоит из председателя, заместителя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.6. Работой ЭК руководит председатель, в его отсутствие - заместитель. Председателем ЭК является заместитель министра образования Ставропольского края.

3.7. Председатель ЭК:

- осуществляет общее руководство работой ЭК;
- определяет функции членов ЭК;

- несет ответственность за соблюдение нормативно-правовых актов членами ЭК при организации и проведении государственного выпускного экзамена,

- утверждает рабочую документацию ЭК;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами ЭК;
- определяет график работы ЭК;
- ведет заседания ЭК;
- контролирует исполнение решений ЭК.

3.8. Заместитель председателя ЭК:

- координируют работу членов ЭК, территориальных предметных комиссий;
- осуществляет контроль за выполнением графика работы ЭК;
- исполняет обязанности председателя ЭК в его отсутствие;
- несет ответственность за соблюдение нормативно-правовых актов членами ЭК при организации и проведении государственного выпускного экзамена.

3.9. Ответственный секретарь ЭК:

- готовит заседания ЭК;
- готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ЭК;
- обеспечивает своевременную подготовку и сохранность документов;
- организует и осуществляет делопроизводство ЭК.

3.10. Член ЭК имеет право:

- присутствовать при проведении государственного выпускного экзамена в ПП ГВЭ;
- контролировать по поручению ЭК работу ПП ГВЭ;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ЭК о ходе проведения государственного выпускного экзамена и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ЭК;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ЭК, условий проведения государственного выпускного экзамена в крае.

3.10. Член ЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственного выпускного экзамена;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ЭК и решениями ЭК;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении государственного выпускного экзамена.

3.11. Члены ЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ЭК может быть назначено внеочередное заседание ЭК.

4.2. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ЭК. В случае равенства голосов председатель ЭК имеет право решающего голоса.

4.3. Разглашение информации до принятия окончательного решения ЭК не допускается. Члены ЭК ответственны за конфиденциальность содержания обсуждений и принимаемых решений.

4.4. Работа ЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем или заместителем, и ответственным секретарем. По вопросам, отнесенным к компетенции ЭК, могут издаваться решения ЭК, которые подписываются председателем ЭК и его заместителем.

4.5. Решения ЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственного выпускного экзамена. Исполнение решений ЭК обеспечивается распорядительными актами МОУО и образовательных учреждений.

4.6. По результатам работы ЭК в текущем году готовится справка о проведении государственного выпускного экзамена, которая направляется в министерство.

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальных предметных комиссиях, подкомиссиях при проведе-
нии государственного выпускного экзамена
в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальных предметных комиссиях, подкомиссиях при проведении государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае (далее - Положение) регламентирует деятельность:

- территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена;
- территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме.

Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственного выпускного экзамена утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691).

1.2. Территориальные предметные комиссии для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена (далее – ТПК ГВЭ), территориальные предметные подкомиссии для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее – ТПП ГВЭ) в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки, министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав и сроки работы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ определяет своим решением экзаменационная комиссия Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее - ЭК).

1.4. ЭК организует работу ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ совместно с министерством и органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования (далее – МОУО).

2. Структура и состав территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена, территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме

2.1. ТПК ГВЭ создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственный выпускной экзамен в Ставрополь-

ском крае. В состав ТПК ГВЭ входят председатель, заместитель председателя и эксперты.

2.2. Численный состав ТПК ГВЭ определяется, исходя из количества выпускников общеобразовательных учреждений (далее — выпускники), которые будут сдавать государственный выпускной экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году.

2.3. Состав ТПК ГВЭ формируется из учителей общеобразовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию не ниже первой, опыт работы по специальности не менее 5 лет.

2.4. ТПП ГВЭ создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственный выпускной экзамен в Ставропольском крае. В состав ТПП ГВЭ входят председатель и два эксперта.

2.5. Состав ТПП ГВЭ формируется из учителей общеобразовательных учреждений, имеющих квалификационную категорию не ниже первой и опыт работы по специальности не менее 3 лет.

3. Полномочия, функции и организация работы территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена, территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме

3.1. ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ осуществляют свою работу в период проведения государственного выпускного экзамена.

3.2. ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ в рамках проведения государственного выпускного экзамена:

- принимает к рассмотрению по соответствующему общеобразовательному предмету письменные работы (устные ответы);
- осуществляет проверку и оценивание письменных работ(устных ответов);
- составляет и направляет в ЭК протоколы результатов проверки письменных работ (устных ответов).

3.3. ТПК размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Протоколы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ передаются в министерство, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена, территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме

4.1. ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку ответов на задания с развернутым ответом.

4.2. Председатель ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ЭК.

Заместитель председателя ТПК подчиняется председателю ТПК, в отсутствие председателя ТПК выполняет его обязанности.

4.3. Функции председателя ТПК(ТПП):

- обеспечение своевременной проверки письменных работ (объективной оценки устных ответов);
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке письменных работ;
- информирование руководства ЭК о ходе проверки письменных работ и возникновении проблемных ситуаций.

4.4. Председатель ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ вправе:

- давать указания членам ТПК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ;
- принимать по согласованию с руководством ЭК решения по организации работы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ.

4.5. Председатель ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением об ЭК, настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке письменных работ;
- своевременно информировать руководство ЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных работ (объективности оценивания устных ответов).

4.6. Член ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ (эксперт) вправе:

- обсуждать с председателем ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ, экспертами процедурные вопросы;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ.

4.7. Член ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ (эксперт) обязан:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке письменных работ, информировать председателя ТПК о проблемах, возникающих при проверке письменных работ;
- незамедлительно информировать руководство ЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры ГВЭ, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ.

5. Ответственность членов территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена,

территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме

5.1. Член ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственном выпускном экзамене в текущем году).

5.2. Решение об исключении члена ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ из состава ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ принимается ЭК на основании аргументированного представления председателя ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению государственного выпускного экзамена, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена, территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии Ставропольского края
для проведения государственного выпускного экзамена

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее - Положение) разработано в соответствии Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691).

1.2. Конфликтная комиссия Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке письменных работ при проведении государственного выпускного экзамена, защиты прав выпускников общеобразовательных учреждений (далее - выпускников).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки, министерства образования Ставропольского края по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, настоящим Положением.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственного выпускного экзамена.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции выпускников, участвовавших в государственном выпускном экзамене;
- определяет соответствие процедуры проведения государственного выпускного экзамена установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее - ЭК) о принятом решении;
- осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;

- обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения.

2.4. Необходимым условием ритмичной и эффективной работы Комиссии является информирование выпускников о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется министерством образования Ставропольского края (далее - министерство).

3.2. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются приказом министерства.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю, отвечает за организацию работы Комиссии в период его отсутствия.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство министерства и ЭК о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и несколькими членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в ЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственного выпускного экзамена и отчетную документацию.

4.4. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника (поступающего);
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения государственного выпускного экзамена в ПП ГВЭ (далее - заключение о результатах служебного расследования), заключения членов территориальных предметных комиссий ЭК.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: о нарушении процедуры проведения ГВЭ по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения ГВЭ, инструкций, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты ГВЭ;

о несогласии с выставленными баллами.

5.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения ГВЭ подается участником ГВЭ непосредственно в день проведения экзамена уполномоченному представителю ЭК до выхода из ППЭ. По факту апелляции последним проводится служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в Комиссию.

После получения апелляции о нарушении процедуры проведения ГВЭ Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат ГВЭ, по процедуре которого участником ГВЭ была подана апелляция, аннулируется (признается

недействительным) по соответствующему общеобразовательному предмету и участнику ГВЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ в дополнительные сроки.

5.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в Комиссию, либо в муниципальный орган управления образованием (далее – МОУО), либо руководителю того образовательного учреждения, в котором участник ГВЭ ознакомился с официальными результатами ГВЭ.

Руководитель МОУО, образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию по телефону: 8 (8652) 37-23-97, факсу: 8 (8652) 37-28-76, а затем немедленно организовать доставку в Комиссию подлинника.

Апелляции принимают по адресу: г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3, министерство образования Ставропольского края (тел. 37-23-97). Время приема апелляций: 9.00 - 13.00 и 15.00 - 18.00.

Подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами можно в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов ГВЭ и ознакомления с ними участника ГВЭ.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней после ее подачи.

5.7. В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

5.8. Участник ГВЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С участником ГВЭ в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ГВЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.10. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.