



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02 мая 2012 года

№ 391-пр

г. Ставрополь

Об утверждении Положения об организации и проведении единого государственного экзамена в Ставропольском крае

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный №23065), Методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2012 году, утвержденными ФГБУ «Федеральный центр тестирования» 29 февраля 2012 года, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена в 2012 году от 26 апреля 2012 г. (протокол № 6) и в целях обеспечения качественного проведения единого государственного экзамена на территории Ставропольского края в 2012 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении единого государственного экзамена в Ставропольском крае (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Ставропольского края от 15 февраля 2012 года № 131-пр «Об утверждении Положения об организации и проведении единого государственного экзамена в Ставропольском крае».
3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края обеспечить ознакомление образовательных учреждений, участников образовательного процесса, общественности с Положением об организации и проведении единого государственного экзамена в Ставропольском крае.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лаврову Н.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.В. Кувалдина

Приложение
к приказу
министерства образования
Ставропольского края
от 02 мая 2012 г. № 391- пр

**Положение
об организации и проведении
единого государственного экзамена в Ставропольском крае**

Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями федеральных следующих нормативно-правовых актов по проведению ЕГЭ:

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»,

Порядок проведения единого государственного экзамена, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 2451);

Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065);

Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 36,

Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235,

Методические материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2012 году, утвержденная ФГБУ «Федеральный центр тестирования» 29 февраля 2012 года.

1. Общая часть

1.1. Для организации проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в Ставропольском крае министерством образования Ставропольского края (далее – МО СК), при участии органов местного самоуправ-

ления, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО), общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования (далее – ссузы) и высшего профессионального образования (далее - вузы) формируют следующие организационные структуры:

- государственную экзаменационную комиссию Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена (далее – ГЭК) и предметные экзаменационные комиссии при проведении единого государственного экзамена в Ставропольском крае (далее – **предметные комиссии**);
- конфликтную комиссию Ставропольского края (далее – **конфликтная комиссия**);
- региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) и пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ);
- пункты проведения ЕГЭ (далее – ППЭ).

Вышеперечисленные организационные структуры осуществляют свою деятельность в период подготовки и проведения единого ЕГЭ.

2. В рамках организации и проведения ЕГЭ в Ставропольском крае функциями ГЭК являются:

2.1. В период подготовки и проведения ЕГЭ:

2.1.1 **до 1 января** определение председателей предметных комиссий;

2.1.2 **до 15 февраля** согласование максимального количества ППЭ, максимального числа участников ЕГЭ в них и необходимого количества руководителей и организаторов ППЭ;

2.1.3 **до 15 марта** определение достаточного количества членов предметной комиссии (экспертов) и персонального состава предметных комиссий из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий к работе в качестве экспертов;

2.1.4 **до 15 февраля** определение необходимого количества уполномоченных представителей ГЭК и распределение их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям;

2.1.5 **до 1 апреля** согласование определенных МО СК порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ (заполненных бланков регистрации и ответов участников ЕГЭ и др.) из ППЭ в РЦОИ (ППОИ);

2.1.6 **до 1 апреля** определение списка лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в Ставропольском крае;

2.1.7 **до 10 апреля утверждение** распределения по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету, по которому проводится ЕГЭ;

2.1.8 контроль за ходом проведения экзамена в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях;

2.1.9 организация проведения ЕГЭ в дополнительные сроки в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ для следующих категорий уча-

стников ЕГЭ:

- выпускники общеобразовательных учреждений текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;
- не сдававшие ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК в случаях, установленных Порядком проведения ЕГЭ,

2.1.9.1 принятие решения о возможности допуска к ЕГЭ в дополнительные сроки участников ЕГЭ, удаленных с экзамена в основной день.

2.1.10 утверждение на заседании ГЭК протоколов о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ в сроки, установленные Порядком проведения ЕГЭ;

2.1.11 в случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ЕГЭ, принятие решения об аннулировании результатов ЕГЭ, выставленных отдельным участникам ЕГЭ.

2.2. В период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки (в июле) для выпускников прошлых лет, выпускников образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевших возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации:

2.2.1 организовать мероприятия по взаимодействию приемных комиссий ссузов и вузов и МОУО с РЦОИ в части регистрации участников ЕГЭ на экзамены, сбора и передачи данных об участниках ЕГЭ, об аудиторном фонде ППЭ, информирования участников ЕГЭ о порядке проведения ЕГЭ и другое;

2.2.2 **до 15 июня** согласовать максимальное количество и места расположения ППЭ, максимальное число участников ЕГЭ в них и необходимое количество руководителей и организаторов ППЭ;

2.2.3 **до 15 июня** утвердить порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (ППОИ);

2.2.4 **до 20 июня** определить уполномоченных представителей ГЭК, распределить их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям;

2.2.5 контролировать ход проведения экзамена в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях;

2.2.6 организовать проведение ЕГЭ в дополнительные сроки в соответ-

ствии с единым расписанием проведения ЕГЭ для следующих категорий участников ЕГЭ:

- не сдававшие ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК в случаях, установленных Порядком проведения ЕГЭ.

2.2.6.1 принимать решение о возможности допуска к ЕГЭ в дополнительные сроки участников ЕГЭ, удаленных с экзамена в основной день;

2.2.7 утвердить протоколы о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организовать оповещение участников ЕГЭ об утвержденных результатах ЕГЭ;

2.2.8 в случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ЕГЭ, принимать решения об аннулировании результатов ЕГЭ, выставленных отдельным участникам ЕГЭ.

3. Функции министерства образования Ставропольского края (МО СК)

3.1. В период подготовки и проведения ЕГЭ:

3.1.1 **до 1 декабря** создать условия для работы РЦОИ/ППОИ и предметных комиссий;

***Примечание.** РЦОИ формируется в городе Ставрополе.*

Количество и расположение ППОИ в Ставропольском крае устанавливает МО СК, исходя из нормативных сроков передачи/получения и обработки материалов ЕГЭ.

Помещения для работы предметных комиссий должны быть расположены в непосредственной близости к РЦОИ. Помещения предметных комиссий должны быть надежно изолированы от воздействия посторонних лиц. Размер помещений и условия размещения предметных комиссий должен соответствовать санитарным требованиям и требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.1.2 **до 1 декабря** утвердить руководителей и состав РЦОИ и ППОИ;

3.1.3 **до 1 января** утвердить председателей предметных комиссий;

3.1.4 **до 15 февраля** определить организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в Ставропольском крае (как для основных, так и для дополнительных сроков проведения ЕГЭ), в том числе места регистрации на сдачу ЕГЭ, количество и места расположения пунктов проведения ЕГЭ, перечень труднодоступных и отдаленных местностей Ставропольского края, места выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;

3.1.5 **до 15 февраля** организовать обучение специалистов, ответственных за проведение ЕГЭ в муниципалитетах Ставропольского края, организовать мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ЕГЭ и по подготовке выпускников к ЕГЭ;

3.1.6 **до 15 февраля** по согласованию с ГЭК принять решение о предоставлении возможности участия в ЕГЭ:

- выпускников общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья;
- выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением;
- выпускников образовательных учреждений, созданных при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (по согласованию с учредителями указанных учреждений).

3.1.7 **до 1 января** представить в ГЭК списки специалистов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, ОУО, направляемых на обучение для работы в предметных комиссиях;

3.1.8 **до 30 марта** установить сроки обучения специалистов, направленных для работы в предметных комиссиях и обеспечить организацию обучения;

3.1.9 **до 15 февраля** по согласованию с ГЭК утвердить места расположения ППЭ и максимальное число участников ЕГЭ в них, руководителей и организаторов ППЭ;

***Примечание.** При назначении руководителей и организаторов ППЭ должно быть исключено присутствие в пункте проведения ЕГЭ специалистов по данному или родственному общеобразовательному предмету. В ППЭ может быть назначен один руководитель ППЭ на экзамены по всем предметам. Руководителем ППЭ не может быть назначен руководитель учреждения, на базе которого организуется ППЭ. В состав организаторов ППЭ не могут быть включены преподаватели тех образовательных учреждений, выпускники которых сдают ЕГЭ в данном ППЭ. При наличии объективных причин (например, малонаселенность пунктов проживания выпускников) допускается назначать организаторами в ППЭ штатных преподавателей тех образовательных учреждений, в которых выпускники обучались. В состав организаторов в каждом ППЭ можно включать представителей общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений профессионального образования, расположенных на территории Ставропольского края.*

3.1.10 **до 15 марта** на основании решения ГЭК утвердить состав предметных комиссий;

3.1.11. **до 1 марта** утвердить состав конфликтной комиссии из представителей МО СК и образовательных учреждений Ставропольского края, принимающих участие в ЕГЭ, и **до 1 апреля** организовать их обучение;

3.1.12 **до 20 марта** организовать обучение уполномоченных представителей ГЭК;

3.1.13 **до 1 марта** согласовать с ФЦТ решение о необходимости досрочной доставки экзаменационных материалов и перечень отдаленных территорий Ставропольского края;

3.1.14 **до 10 марта** направить в ФЦТ информацию о лице, ответственном за получение, хранение и учет экзаменационных материалов в Ставропольском крае и информацию о полном почтовом адресе Получателя экзаменационных материалов в Ставропольском крае;

3.1.15 **до 15 марта** обеспечить передачу в ФЦТ информации, собранной в региональной базе данных;

3.1.16 **до 15 марта** подготовить и направить в ФЦТ официальные заяв-

ки на обеспечение экзаменационными материалами для участников ЕГЭ следующих категорий:

- для участников ЕГЭ, имеющих право на сдачу ЕГЭ в досрочный период;
- для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями (слепых).

3.1.17 **до 30 марта** подготовить и направить в ФЦТ официальные заявки на обеспечение экзаменационными материалами участников ЕГЭ на основные сроки проведения ЕГЭ;

3.1.18 **до 1 апреля** определить порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (ППОИ);

3.1.19 **до 1 апреля** организовать обучение и инструктаж организаторов по освоению утвержденных нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ЕГЭ;

***Примечание.** Лица, не прошедшие обучение и инструктаж, не могут быть допущены к проведению ЕГЭ.*

3.1.20 **до 10 апреля** определить места производства автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ. Данное распределение может осуществляться в РЦОИ Ставропольского края или непосредственно перед началом экзамена в ППЭ в соответствии с Положением о подготовке и проведении ЕГЭ в ППЭ. В случае принятия соответствующего решения и осуществления автоматизированного распределения в РЦОИ накануне экзамена, списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами;

3.1.21 **до 10 мая** выдать участникам ЕГЭ

- пропуск на ЕГЭ установленной формы (Приложение 1),
- Информацию для участников единого государственного экзамена в 2012 году (Приложение 2)
- Правила заполнения бланков единого государственного экзамена;

3.1.22 **до 15 мая** организовать проведение аккредитации и распределение по ППЭ общественных наблюдателей (в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ);

3.1.23 **до 22 мая** подготовить информацию о приблизительном количестве участников ЕГЭ, которым по решению ГЭК может быть назначена сдача ЕГЭ в дополнительные сроки, и направить ее в ФЦТ;

3.1.24 контролировать ход проведения экзамена и оперативно решать вопросы, возникающие в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях;

3.1.25 **до 1 июля** обеспечить распечатку, оформление свидетельств и организовать выдачу участникам ЕГЭ свидетельств о результатах ЕГЭ в соответствии с нормативно-правовой базой;

3.1.26 в случае принятия ГЭК решения об отмене результатов ЕГЭ участников ЕГЭ в соответствии с п. 2.2.8. настоящего Положения признавать недействительными соответствующие свидетельства о результатах ЕГЭ и, при необходимости, выдавать новые.

3.2. В период подготовки и проведения ЕГЭ в дополнительные сроки (в июле) для выпускников прошлых лет, выпускников образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевших возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации:

3.2.1 до 1 июня определить места регистрации на сдачу ЕГЭ в проведения ЕГЭ в дополнительные сроки (в июле) в Ставропольском крае;

3.2.2 до 1 июня организовать информирование участников ЕГЭ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном web-сайте МО СК, а так же через образовательные учреждения;

3.2.3 до начала приема документов обеспечить тиражирование пропуска установленной формы (Приложение 1), Правила для участников единого государственного экзамена (Приложение 2), а также Правила заполнения бланков единого государственного экзамена и обеспечить этими документами места регистрации на сдачу ЕГЭ;

3.2.4 до 8 июня направить подготовленные сведения о планируемом числе участников ЕГЭ в дополнительные сроки в июле в ФЦТ;

3.2.5 до 15 июня по согласованию с ГЭК утвердить места расположения ППЭ и максимальное число участников ЕГЭ в них, руководителей и организаторов ППЭ;

Примечание. При назначении руководителя ППЭ учитываются те же требования, что и при проведении ЕГЭ в основные сроки в мае-июне (см. примечание к п. 3.1.9.).

3.2.6 до 15 июня утвердить порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (ППОИ);

3.2.7 контролировать ход проведения экзамена и оперативно решать вопросы, возникающие в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях;

3.2.8 до 26 июля обеспечить распечатку и оформление свидетельств, организовать выдачу участникам ЕГЭ свидетельств о результатах ЕГЭ в соответствии с Порядком оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;

3.2.9 в случае принятия ГЭК решения об аннулировании результатов ЕГЭ участников ЕГЭ в соответствии с п. 2.2.8. признавать недействительными соответствующие свидетельства о результатах ЕГЭ и, при необходимости, обеспечить выдачу новых.

4. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования (МОУО)

4.1 **до 1 января** представить в МО СК списки специалистов, ответственных за проведение ЕГЭ в МОУО;

4.2 **до 1 января** представить в МО СК списки специалистов, направляемых для работы уполномоченными представителями ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных комиссий;

4.3 **до 1 февраля** организовать работу по информированию всех категорий выпускников (в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, обеспечить информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, а также по сбору сведений об определенных категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе;

4.4 **до 1 февраля** организовать работу по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Розобрудзором форматом и составом файлов региональной базы данных;

4.5 **до 1 апреля** создать условия для организации и функционирования ППЭ;

4.6 выдать **до 10 мая** участникам ЕГЭ

- пропуск на ЕГЭ установленной формы (Приложение 1),
- Правила заполнения бланков единого государственного экзамена (Приложение 2)
- Информацию для участников единого государственного экзамена (Приложение 3);

4.7 **до 15 мая** провести аккредитацию и распределение по ППЭ общественных наблюдателей (в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в Ставропольском крае);

4.8 обеспечить пребывание организаторов ППЭ и уполномоченных членов ГЭК, прибывших из других населенных пунктов, в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в Ставропольском крае;

4.9 обеспечить доставку участников ЕГЭ к ППЭ.

5. Функции общественных наблюдателей

5.1. Общественные наблюдатели должны осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235.

5.2. Общественными наблюдателями при проведении ЕГЭ и рассмотрении апелляций (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию.

5.3. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием конкретного места (пункта) проведения ЕГЭ экзамена на один или несколько экзаменов по общеобразовательным предметам, и (или) на рассмотрение апелляций.

5.4. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

МО СК при рассмотрении апелляций;

МОУО при проведении ЕГЭ на ППЭ.

5.2. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом при наличии одновременно следующих условий:

гражданин не является работником органов, осуществляющих управление в сфере образования; образовательных учреждений;

отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

5.3. Общественные наблюдатели имеют право:

получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитующего органа по вопросам порядка проведения ЕГЭ;

присутствовать в пункте проведения ЕГЭ, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;

присутствовать при рассмотрении апелляций;

осуществлять наблюдение за проведением ЕГЭ и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте;

незамедлительно информировать уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края или экзаменационной комиссии о нарушениях установленного порядка проведения ЕГЭ в пункте организации и проведения экзамена и (или) рассмотрения апелляции;

сообщать, направлять в МО СК, Рособрнадзор, информацию о выявленных им нарушениях установленного порядка проведения ЕГЭ и (или) рассмотрения апелляций, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения ЕГЭ и (или) рассмотрения апелляций;

получать информацию от МО СК о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ЕГЭ и (или) рассмотрения апелляций.

5.4. Общественные наблюдатели не вправе:

нарушать ход проведения ЕГЭ, рассмотрения апелляций;

оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляции);

в местах проведения ЕГЭ использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

5.5. Общественные наблюдатели обязаны:

при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ.

При несоблюдении указанных обязанностей аккредитуемый орган принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

6. Функции представителей СМИ

6.1. Общественные наблюдатели должны осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235.

6.2. Аккредитация СМИ осуществляется на основании заявлений, представленных в Министерство образования Ставропольского края за две недели до дня проведения экзамена

6.3. Представители СМИ имеют право присутствовать в пункте проведения ЕГЭ до момента вскрытия индивидуальных комплектов участниками ЕГЭ.

6.4. Общественные наблюдатели не вправе:

нарушать ход проведения ЕГЭ

оказывать содействие или отвлекать обучающихся при прослушивании инструктажа

в местах проведения ЕГЭ использовать средства связи

При несоблюдении указанных требований уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии сообщает о нарушениях в министерство образования Ставропольского края для принятия решения об удалении представителей СМИ из пункта проведения экзамена.

Приложение 1
к Положению
об организации
и проведении ЕГЭ
в Ставропольском крае

ПРОПУСК

Регистрация пропуска		Штамп образовательного учрежде- ния
Дата регистрации	<input type="text"/> <input type="text"/> 20__ г.	
Подпись ответственного лица	<input type="text"/>	Расшифровка подписи ответственного лица
Информация об участнике ЕГЭ		
Фамилия	<input type="text"/>	Документ серия <input type="text"/> № <input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>	
Отчество	<input type="text"/>	
Регион <input type="text"/> <input type="text"/>	Код образовательного учреждения <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Класс: номер <input type="text"/> <input type="text"/> буква <input type="text"/>

Экзамен	<input type="text"/>	Код	<input type="text"/> <input type="text"/>	Штамп «Бланки ЕГЭ сданы» в количестве _____ шт. (ФИО ответственного организатора в аудито- рии) (Подпись)	
Дата проведения	<input type="text"/> <input type="text"/> 20__ г.	Начало экзамена	<input type="text"/> :		
<input type="text"/>					
Поле заполняется при необходимости в ППЭ					
Пункт проведения экзамена (ППЭ)		Код	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Адрес	<input type="text"/>				
Учреждение	<input type="text"/>				
Способ прибытия	<input type="text"/>				
Сбор для отправления в ППЭ:					
Время	<input type="text"/> :	Место	<input type="text"/>		

Приложение 2
к Положению
об организации и
проведении ЕГЭ
в Ставропольском крае

Информация
для участников единого государственного экзамена

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

2. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, французскому, немецкому, испанскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

4. Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, а в период проведения ЕГЭ также лица, сдававшие ЕГЭ, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

5. Участниками ЕГЭ являются:

- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники текущего года);
- обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;
- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном или среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок

действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет);

- граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

6. Для выпускников текущего года:

- государственная (итоговая) аттестация выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее - государственная (итоговая) аттестация);

- освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике;

- экзамены по другим общеобразовательным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору;

- количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 марта текущего года они подают в образовательное учреждение заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов;

- государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

7. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья:

- государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении;

- государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья;

- в целях определения необходимых условий проведения ЕГЭ при подаче заявления на участие в ЕГЭ они представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8. Обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ, сдают ЕГЭ на добровольной основе. Срок сдачи ЕГЭ выбирается такими обучающимися по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении освоения ими основной образовательной программы профессионального образования соответствующего уровня.

9. В целях информирования граждан о порядке проведения ЕГЭ в Ставропольском крае на официальном сайте министерства образования Ставропольского края (<http://www.stavminobr.ru>) публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ - до 31 декабря;
- о сроках проведения ЕГЭ - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ - не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Указанная информация должна быть доступна пользователям до 1 сентября текущего года.

10. Для проведения ЕГЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов.

11. По каждому общеобразовательному предмету устанавливается продолжительность проведения экзамена.

12. В продолжительность экзамена по общеобразовательным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, вскрытие специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, настройка средств воспроизведения аудиозаписи при проведении ЕГЭ по иностранным языкам). Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

13. По решению государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) повторно допускаются к сдаче ЕГЭ в текущем году по соответствующему общеобразовательному предмету следующие участники ЕГЭ:

- выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;
- не сдававшие ЕГЭ по объективным (уважительным) причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК при удовлетворении конфликтной комиссией апелляции участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

Если в случаях, установленных настоящим Порядком, участник ЕГЭ был удален с экзамена, то решение о возможности допуска его к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету принимается ГЭК по результатам проверки факта удаления его с экзамена.

14. Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по общеобразовательному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

Ознакомление участников ЕГЭ может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. В Ставропольском крае участники ЕГЭ могут ознакомиться с результатами сдачи ЕГЭ на сайте регионального центра обработки информации в Ставропольском крае (<http://ege.stavedu.ru>) по паспортным данным.

15. ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2. ДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ЕГЭ

2.1. До 01 марта текущего года необходимо подать заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов и дат проведения экзаменов в места регистрации на сдачу ЕГЭ. Лица, подавшие заявление на сдачу ЕГЭ до 1 марта, сдают ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников текущего года.

2.2. Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ до 5 июля.

2.3. Указанные лица сдают ЕГЭ в дополнительные сроки.

2.4. Изменение указанных в заявлении экзаменов по общеобразовательным предметам возможно только при наличии у участника ЕГЭ объективных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае участник ЕГЭ подает заявление в государственную экзаменационную комиссию при проведении единого государственного экзамена в Ставропольском крае с указанием измененного перечня общеобразовательных предметов, по которым он планирует сдавать ЕГЭ, и причины

изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

2.5. До 10 мая текущего года получить в месте регистрации пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация, а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ.

2.6. Выпускников текущего года в ППЭ сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее – сопровождающие).

Явиться в ППЭ в день и время, указанные в пропуске, имея при себе:

- пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);
- документ, удостоверяющий личность¹;
- гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;
- дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать по отдельным предметам (перечень ежегодно утверждается Рособнадзором);

2.7. В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами РФ.

2.8. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличия их в утвержденных министерством образования Ставропольского края списках распределения в данный ППЭ.

2.9. В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ - выпускника текущего года - документа, удостоверяющего личность, допуск такого участника ЕГЭ в ППЭ может производиться после письменного подтверждения его личности представителем того образовательного учреждения, в котором он был допущен к государственной (итоговой) аттестации.

2.10. Получить от организаторов в ППЭ или по спискам распределения, вывешенным на информационном стенде информацию об аудитории, в которую распределен участник ЕГЭ.

Пройти в аудиторию согласно списку распределения.

¹ К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:

- дипломатический паспорт;
 - служебный паспорт;
 - паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
 - военный билет, или временное удостоверение личности военнослужащего;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации);
 - паспорт гражданина иностранного государства;
 - разрешение на временное проживание;
 - вид на жительство;
 - свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).
- Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность.

В аудитории предъявить организатору документ, удостоверяющий личность, занять место согласно распределению.

2.11. Получить от организаторов черновики и запечатанный экзаменационный комплект с вложенными в них контрольно-измерительными материалами (КИМ), бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2.

По указанию организаторов вскрыть экзаменационный комплект.

Проверить количество бланков ЕГЭ и КИМ и отсутствие в них брака или некомплектности.

В случаях обнаружения в экзаменационном комплекте брака или некомплектности участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью его заменить.

2.12. Проверить соответствие штрих-кода на бланке регистрации штрих-коду на конверте экзаменационного комплекта (на конверте внизу справа БР № xxxxx), штрих-кода на тексте варианта КИМ штрих-коду на конверте экзаменационного комплекта (на конверте внизу слева КИМ № xxxxx). В случае несовпадения штрих-кодов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить экзаменационный комплект.

2.13. Внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории, информирующий участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

Заполнить регистрационные части бланков ЕГЭ: бланка регистрации, бланков ответов № 1 и 2.

Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ в аудитории.

2.14. После объявления организаторами о времени начала экзамена, которое фиксируется на доске, приступить к выполнению экзаменационной работы.

2.15. Во время экзамена участники ЕГЭ должны соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов.

Во время экзамена участники ЕГЭ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться справочными материалами, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

2.16. При установлении факта наличия и (или) использования участниками ЕГЭ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведе-

ния ЕГЭ уполномоченные представители ГЭК удаляют их из ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена.

Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку и будет оценена вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

2.17. Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории в случае необходимости (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору в аудитории.

2.18. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2.

Организатор, выдавая дополнительный бланк ответов №2, вписывает его номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном бланке №2, а на выданном дополнительном бланке ответов № 2 проставляет номер листа в соответствующем поле бланка. Дополнительных бланков ответов №2 может быть использовано несколько.

Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов №2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов №2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов №2, оцениваться не будут.

По окончании экзамена необходимо:

2.19. Сдать под подпись в ведомости учета экзаменационных материалов КИМ, вложенный в конверт индивидуального комплекта, черновики, бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2. При этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2, в том числе на его оборотной стороне, и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» в области, предназначенной для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными;

2.20. При сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы» (печать или штамп может также ставиться на выходе из ППЭ);

2.21. Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

2.22. По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные возвратные доставочные пакеты.

2.23. По указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

3. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Участник ЕГЭ имеет право подать в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ – в день экзамена до выхода из ППЭ;

- о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ – в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему предмету. Днем официального объявления результатов ЕГЭ в Ставропольском крае считается день размещения на официальном сайте министерства образования (<http://www.stavminobr.ru>) даты заседания государственной экзаменационной комиссии при проведении единого государственного экзамена в Ставропольском крае.

3.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3.3. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.

3.4. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

3.7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

3.8. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

3.9. Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

3.10. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

3.11. При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

3.12. Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ необходимо:

- получить от организатора в аудитории форму 2-ППЭ (два экземпляра), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более двух рабочих дней.

3.13. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ:

- получить по месту регистрации на ЕГЭ (для выпускников текущего года в образовательном учреждении, в котором они были допущены к государственной (итоговой) аттестации), или у ответственного секретаря конфликтной комиссии форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию);
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ).

3.14. При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

По желанию участника ЕГЭ его апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.

Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы и КИМ участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем предъявляются участнику ЕГЭ.

Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

3.15. В случае если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

В случае личного участия необходимо подписать протокол рассмотрения апелляции в процедуре рассмотрении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ.

Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами - не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ. Информация о результатах рассмотрения апелляции конфликтной комиссией передается в уполномоченную организацию в течение двух календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией.

4. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГЭ

4.1 Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального количества баллов, установленного Рособрнадзором по данному предмету в текущем году.

4.2 Оформление свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

4.3 Участникам ЕГЭ – выпускникам текущего года – свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются образовательными учреждениями, в которых они были допущены к государственной (итоговой) аттестации.

Иным участникам ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются, в соответствии с организационной схемой проведения ЕГЭ в Ставропольском крае, органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования (МОУО).

Свидетельства о результатах ЕГЭ подписываются руководителем образовательного учреждения, руководителем МОУО, выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ, и заверяются печатью. Свидетельство заполняется черной гелевой ручкой. Не допускается заверение свидетельств о результатах ЕГЭ факсимильной подписью.

4.4 В случае утраты участником ЕГЭ действующего свидетельства о результатах ЕГЭ на основании его заявления образовательное учреждение, МОУО, министерство образования Ставропольского края выдает дубликат свидетельства о результатах ЕГЭ в порядке, установленном Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5 Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Участникам ЕГЭ предыдущих лет, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период его проведения.

Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в ссузы и вузы.

4.6 Свидетельство выдается участнику ЕГЭ при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.7 Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство о результатах ЕГЭ, в ведомости учета выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЕГЭ

5.1 Все бланки ЕГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек. В случае отсутствия у участника ЕГЭ указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно обводить 2 - 3 раза, чтобы исключить "проблески" по линии символов.

5.2 Линия метки ("крестик") в полях не должна быть слишком толстой. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

5.3 Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов № 1 и верхней части бланка ответов № 2, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

5.4 Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ЕГЭ).

5.5 Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

5.6 Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации ("замазку" и др.).

5.7 На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

5.8 При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).

Заполнение бланка регистрации

5.9 По указанию ответственного организатора в аудитории участником ЕГЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации кроме полей для служебного использования. В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ЕГЭ.

5.10 Поля средней части бланка регистрации заполняются участником ЕГЭ самостоятельно, кроме полей для служебного использования ("Резерв-2", "Резерв-3" и "Резерв-4"). Данные поля участником ЕГЭ не заполняются.

5.11 В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ и поле для подписи участника ЕГЭ.

5.12 В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

5.13 После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ ("До начала работы с бланками ответов следует:") участник ЕГЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

Заполнение бланка ответов № 1

5.14 Область ответов на задания типа А состоит из горизонтального ряда номеров заданий КИМ. Под каждым номером задания расположен вертикальный столбик из четырех клеточек. Для того, чтобы отметить номер ответа, который участник ЕГЭ считает правильным, под номером задания он должен поставить метку ("крестик") в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. Образец написания метки приведен на бланке ответов № 1. Для удобства работы клеточки на левом и правом полях бланка ответов № 1 пронумерованы.

5.15 В области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМ. Если не удалось избежать случайных пометок, их следует заменить в области

"Замена ошибочных ответов на задания типа А" на те ответы, которые участник ЕГЭ считает правильными.

5.16 При заполнении области ответов на задания типа А следует строго соблюдать инструкции по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), приведенные в КИМ. В столбце, соответствующем номеру задания в области ответов на задания типа А, следует делать не более одной метки. При наличии нескольких меток такое задание заведомо будет считаться неверно выполненным.

5.17 Можно заменить ошибочно отмеченный ответ и поставить другой. Замена ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа А.

5.18 Заменить можно не более 12 (двенадцати) ошибочных ответов по всем заданиям типа А. Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания, а в строку клеточек внести метку верного ответа. В случае если в поля замены ошибочного ответа внесен несколько раз номер одного и того же задания, то будет учитываться последнее исправление (отсчет сверху вниз и слева направо).

5.19 Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа А размещены поля для записи ответов на задания типа В (задания с кратким ответом). Максимальное количество ответов - 20 (двадцать). Максимальное количество символов в одном ответе - 17 (семнадцать).

5.20 Область ответов на задания типа В. Краткий ответ записывается справа от номера задания типа В в области ответов с названием "Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме".

5.21 Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка. Не разрешается использовать при записи ответа на задания типа В никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).

5.22 Если требуется написать термин, состоящий из двух или более слов, то их нужно записать отдельно - через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание. Если в таком термине окажется букв больше, чем клеточек в поле для ответа, то вторую часть термина можно писать более убористо. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

5.23 Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

5.24 Если числовой ответ получается в виде дроби, то ее следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению работы не требуется записать ответ в виде десятичной дроби. Например: 2,3 округляется до 2; 2,5 - до 3; 2,7 - до 3. Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

5.25 В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

5.26 Записывать ответ в виде математического выражения или формулы запрещается. Нельзя писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.). Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.

5.27 В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных. Максимальное количество таких исправлений - 6 (шесть).

5.28 Для изменения внесенного в бланк ответов № 1 ответа на задание типа В надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания типа В и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Заполнение бланка ответов N 2

5.29 Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

5.30 В верхней части бланка ответов № 2 расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод, поля для рукописного занесения информации участником ЕГЭ, а также поля "Дополнительный бланк ответов № 2", "Лист № 1", "Резерв-8", которые участником ЕГЭ не заполняются.

5.31 Информация для заполнения полей верхней части бланка: код региона, код и название предмета - должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

5.32 Поле "Дополнительный бланк ответов № 2" заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику ЕГЭ.

5.33 Поле "Резерв-8" не заполняется.

5.34 В нижней части бланка расположена область записи ответов на задания с ответом в развернутой форме (на задания типа С). В этой области участник ЕГЭ записывает развернутые ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и отдельным заданиям КИМ.

5.35 . При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов N 2 участник ЕГЭ может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись "смотри на обороте". Для удобства все страницы бланка ответов № 2 пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями "в клеточку".

5.36 . При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда на основном бланке ответов № 2 не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненном основном бланке ответов № 2 ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

5.37 . Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае нехватки места для развернутых ответов.

5.38 . В поле "Лист №" организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов № 2, который участник ЕГЭ получил в составе индивидуального комплекта).

5.39 . Ответы, внесенные в следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут, если не полностью заполнены (или не заполнены совсем) основной бланк ответов № 2 и (или) ранее выданные дополнительные бланки ответов № 2.