


от 29.06.12

УТВЕРЖДАЮ

заместитель министра  
экономического развития  
Ставропольского края

№ 07/184-3

 Л.В. Хохрякова  
от «29» 06, 2012 г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект типового административного регламента предоставления государственной услуги (идентификационный номер в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) - 2600000010000024265)

В соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п, проект типового административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно» (далее соответственно - проект типового административного регламента, государственная услуга), министерством экономического развития Ставропольского края (далее - минэкономразвития края) рассмотрен.

Структура и содержание проекта типового административного регламента **не в полном объеме соответствует** требованиям Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п (далее - Порядок).

В пункте 2.2 **необходимо исключить** органы и организации, взаимодействие с которыми не осуществляется при предоставлении государственной услуги, исходя из текста административного регламента.

В пункте 2.5 **необходимо** расширить перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, дополнив его Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).

В пункте 2.6 **необходимо предусмотреть** возможность подачи указанных документов **в электронной форме**, оформленных в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи»



В указанном пункте также **следует отразить** требования пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона.

В пункте 2.11 **необходимо** описать срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги в электронной форме.

В разделе III «Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнение административных процедур в электронном виде»:

Каждую административную процедуру необходимо описать в соответствии с положениями пункта 17 Порядка.

В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц и государственных служащих».

В пункте 5.4 **предусмотреть** возможность подачи жалобы в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

В пункте 5.6 **необходимо указать**, что обращение, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц министерства, не может направляться этим должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа гражданину. Если исполнение данного условия невозможно, обращение возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решения или действия (бездействие) в установленном порядке в суде.

В соответствии с нормами Федерального закона **не допускается** продление срока рассмотрения жалобы до 30 дней.

Кроме того, по тексту проекта административного регламента слова «специалист» в соответствующем падеже и количестве **необходимо заменить** словами «должностное лицо» в соответствующем падеже и количестве, в соответствии с формулировкой, предусмотренной Порядком.



Блок-схема и пояснительная записка приложены к проекту типового административного регламента.

Текст пояснительной записки **не содержит** описание административных действий, которые непосредственно оптимизированы в процессе разработки проекта типового административного регламента.

В соответствии с п. 10 Порядка Вам **необходимо** в установленном порядке направить нормативный правовой акт, утверждающий представленный проект типового административного регламента, для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю.

В соответствии с п. 9 Порядка **необходимо** в установленном порядке разместить заключение минэкономразвития края на данный проект типового административного регламента на официальном сайте министерства образования Ставропольского края, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исходя из вышеизложенного, при утверждении проекта типового административного регламента **необходимо** учесть замечания, отмеченные по тексту заключения и по тексту проекта типового административного регламента.

Главный специалист отдела  
реализации административной реформы  
и организационно-информационной работы



И.В. Сыромятников