



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2012 года

**П Р И К А З**

1276-пр

№ \_\_\_\_\_

г. Ставрополь

О внесении изменений в  
приказ министерства образования  
Ставропольского края от 25.09.2012 г.  
№ 897-пр

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», в целях устранения замечаний, изложенных в экспертном заключении Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Ставропольского края от 25 сентября 2012 года № 897-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Ставропольского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании Приказа слова «предоставления министерством образования Ставропольского края услуги» заменить словами «предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги».

1.2. В пункте 1 слова «предоставления министерством образования Ставропольского края услуги» заменить словами «предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги».

2. Внести в административный регламент предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Ставропольского края об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» следующие изменения:

2.1. В пункте 17:

в абзаце седьмом цифру «5» заменить цифрами «543»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

абзац семнадцатый признать утратившим силу.

2.2. Дополнить пунктом 21.1 следующего содержания: «21.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует».

2.3. Дополнить пунктами 22.1 и 22.2 следующего содержания:

«22.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, и при получении результата предоставления таких услуг, при подаче запроса о предоставлении услуги в министерство образования не может быть более 30 минут».

«22.2. Срок регистрации запроса заявителя при личном обращении не должен превышать 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее от заявителя, регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления в соответствующих журналах.

Запрос заявителя, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления».

2.5. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления на предоставление государственной услуги;

рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги;  
информирование заявителя об исполнении государственной услуги.

27.1. Прием и регистрация заявления на предоставление государственной

ной услуги.

27.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство образования.

27.1.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, рассматривает поступившее заявление на предоставление государственной услуги:

лично – в течение 10 минут;

по почте, по электронной почте – в течение 1 рабочего дня.

27.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, имеет право отказать заявителю в регистрации заявления в случае, если заявление оформлено не по установленной форме, не содержит необходимые данные о заявителе. В этом случае должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, информирует заявителя о необходимости предоставления заявления по установленной форме, внесения в заявление дополнительных сведений о заявителе. После внесения заявителем необходимых изменений заявление может быть передано для рассмотрения в министерство образования любым удобным для заявителя способом: почтой, лично, электронной почтой.

27.1.4. Результатом административной процедуры является прием должностным лицом, ответственным за прием документов, заявления на оказания административной услуги.

27.1.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема документов.

27.2. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги.

27.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, в журнале приема документов и передача заявления исполнителю.

27.2.2. Исполнитель рассматривает заявление и осуществляет подготовку письменного ответа заявителю. Ответ на обращение подписывается министром образования Ставропольского края, заместителем министра образования Ставропольского края.

27.2.3. Срок исполнения административной процедуры не более 10 дней со дня регистрации заявления.

27.2.4. Результатом административной процедуры является письменный ответ, подготовленный заявителю, подписанный министром образования Ставропольского края, заместителем министра образования Ставропольского края.

27.3. Информирование заявителя об исполнении государственной услуги.

27.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный министром образования Ставропольского края, заместителем министра образования Ставропольского края ответ заявителю, содержащий информацию о предоставлении государственной услуги.

27.3.2. Ответ о предоставлении государственной услуги передается лично заявителю, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в личном кабинете через Портал.

27.3.3. Срок исполнения административной процедуры не более 10 дней со дня регистрации заявления.

27.3.4. Результатом административной процедуры является направленный ответ заявителю.».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.В.Кувалдина