



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29 декабря 2012 года

№ *1263-пр*

г. Ставрополь

Об утверждении Положения
об экзаменационной комиссии
Ставропольского края для проведения
государственного выпускного
экзамена

В соответствии с Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691) и в целях обеспечения нормативного правового регулирования государственного выпускного экзамена на территории Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ министерства образования Ставропольского края от 15 февраля 2012 года № 132-пр «Об утверждении Схемы организации и проведения государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае, Положений об экзаменационной комиссии, территориальных предметных комиссиях, подкомиссиях при проведении государственного выпускного экзамена и конфликтной комиссии для проведения государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лаврову Н.А.

Министр

И.В. Кувалдина

Приложение
к приказу министерства образования
Ставропольского края
от *29 декабря 2012г* № *1262*-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии Ставропольского края
для проведения государственного выпускного экзамена

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691).

1.2. Экзаменационная комиссия Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки, министерства образования Ставропольского края по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее -ЭК) создается в целях:

- организации подготовки и проведения государственного выпускного экзамена;
- обеспечения соблюдения прав выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений (далее - выпускников) при проведении государственного выпускного экзамена.

1.4. Состав и порядок работы ЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), а также руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственного выпускного экзамена.

2. Полномочия и функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет свою работу в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. Срок полномочий ЭК составляет один год.

2.2. ЭК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена;
- утверждает результаты проведения государственного выпускного экзамена, а также принимает решения об отмене результатов государственного выпускного экзамена отдельных выпускников.

2.3. ЭК проводит следующую работу:

- обеспечивает взаимодействие министерства образования Ставропольского края (далее - министерство), муниципальных органов управления образованием муниципальных районов и городских округов края (далее – МОУО), образовательных учреждений и конфликтной комиссии;
- согласует с министерством количество и место расположения пунктов проведения государственного выпускного экзамена (далее — ППГВЭ);
- определяет категории лиц, из числа которых формируется состав руководителей и организаторов проведения экзаменов в ППГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, и согласует их персональный состав;
- принимает решение по представлению министерства о персональном составе, сроках и месте работы предметных комиссий;
- принимает решение по представлению министерства о персональном составе представителей ЭК, обеспечивающих контроль за проведением экзаменов;
- координирует работу представителей ЭК, обеспечивающих контроль за проведением экзаменов, и предметных комиссий;
- направляет своих представителей в ППГВЭ для обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения государственного выпускного экзамена;
- принимает решение о допуске выпускников, не сдавших экзамены по уважительным причинам в установленные сроки, к сдаче этих экзаменов в резервные дни;
- организует служебное расследование в случае нарушений выпускниками процедуры проведения государственного выпускного экзамена, установленной в государственных нормативных и инструктивных документах, и принимает решение по результатам служебного расследования о дальнейшей сдаче экзаменов выпускниками;
- осуществляет контроль за своевременностью информирования выпускников о результатах государственного выпускного экзамена и решениях конфликтной комиссии;

- контролирует обеспечение и соблюдение режима информационной безопасности при проведении государственного выпускного экзамена;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по обеспечению контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения государственного выпускного экзамена;

- принимает решение об утверждении результатов государственного выпускного экзамена или об отмене результатов государственного выпускного экзамена в крае.

2.4.ЭК назначает представителей экзаменационной комиссии для:

- осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена;

- доставки из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) в ГПП ГВЭ специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами.

2.5.ЭК, по представлению МОУО, формирует состав территориальных предметных комиссий, подкомиссий, из педагогических работников образовательных учреждений. Количественный состав территориальных предметных комиссий, подкомиссий определяется, исходя из количества выпускников, которые будут сдавать государственный выпускной экзамен по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Территориальные предметные комиссии, подкомиссии создаются для проверки заданий и оформления результатов проверки соответствующими протоколами. Территориальные предметные комиссии, подкомиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственный выпускной экзамен в крае.

3. Состав и структура ЭК

3.1. Основными принципами при формировании ЭК являются:

- соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении государственного выпускного экзамена;

- коллегиальность и открытость принимаемых решений.

3.2. В состав ЭК включаются представители министерства, МОУО, общеобразовательных учреждений.

3.3. Количественный состав устанавливается в пределах 7-11 человек.

3.4. Персональный состав ЭК утверждается приказом министерства.

3.5. ЭК состоит из председателя, заместителя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.6. Работой ЭК руководит председатель, в его отсутствие - заместитель. Председателем ЭК является заместитель министра образования Ставропольского края.

3.7. Председатель ЭК:

- осуществляет общее руководство работой ЭК;

- определяет функции членов ЭК;

- несет ответственность за соблюдение нормативно-правовых актов членами ЭК при организации и проведении государственного выпускного экзамена,

- утверждает рабочую документацию ЭК;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами ЭК;
- определяет график работы ЭК;
- ведет заседания ЭК;
- контролирует исполнение решений ЭК.

3.8. Заместитель председателя ЭК:

- координируют работу членов ЭК, территориальных предметных комиссий;
- осуществляет контроль за выполнением графика работы ЭК;
- исполняет обязанности председателя ЭК в его отсутствие;
- несет ответственность за соблюдение нормативно-правовых актов членами ЭК при организации и проведении государственного выпускного экзамена.

3.9. Ответственный секретарь ЭК:

- готовит заседания ЭК;
- готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ЭК;
- обеспечивает своевременную подготовку и сохранность документов;
- организует и осуществляет делопроизводство ЭК.

3.10. Член ЭК имеет право:

- присутствовать при проведении государственного выпускного экзамена в ИП ГВЭ;
- контролировать по поручению ЭК работу ИП ГВЭ;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ЭК о ходе проведения государственного выпускного экзамена и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ЭК, условий проведения государственного выпускного экзамена в крае.

3.10. Член ЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственного выпускного экзамена;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ЭК и решениями ЭК;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении государственного выпускного экзамена.

3.11. Члены ЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ЭК может быть назначено внеочередное заседание ЭК.

4.2. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ЭК. В случае равенства голосов председатель ЭК имеет право решающего голоса.

4.3. Разглашение информации до принятия окончательного решения ЭК не допускается. Члены ЭК ответственны за конфиденциальность содержания обсуждений и принимаемых решений.

4.4. Работа ЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем или заместителем, и ответственным секретарем. По вопросам, отнесенным к компетенции ЭК, могут издаваться решения ЭК, которые подписываются председателем ЭК и его заместителем.

4.5. Копии протоколов ЭК об утверждении результатов ГВЭ и об отмене результатов ГВЭ в установленные сроки передаются в образовательные учреждения, в которых выпускники осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и (или) сдавали государственный выпускной экзамен, а также в МОУО для информирования выпускников о полученных ими результатах ГВЭ.

4.6. Решения ЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственного выпускного экзамена. Исполнение решений ЭК обеспечивается распорядительными актами МОУО и образовательных учреждений.

4.7. По результатам работы ЭК в текущем году готовится справка о проведении государственного выпускного экзамена, которая направляется в министерство.