



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21 февраля 2013 года

№ *86 -пр*

г. Ставрополь

Об утверждении Схемы организации и проведения государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае, Положений о территориальных предметных комиссиях, подкомиссиях при проведении государственного выпускного экзамена и конфликтной комиссии для проведения государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае

На основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 года, регистрационный № 13065), Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), в соответствии с решением экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена в 2013 году от 06 февраля 2013 года (протокол № 2) и в целях обеспечения качественного проведения государственного выпускного экзамена на территории Ставропольского края в 2013 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Утвердить:

1.1. Схему организации и проведения государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае в 2013 году (приложение 1).

1.2. Положение о территориальных предметных комиссиях, подкомиссиях при проведении государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае (приложение 2).

1.4. Положение о конфликтной комиссии при проведении государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае (приложение 3).

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных учреждений в соответствии со своей компетенцией организовать своевременное ознакомление с процедурой организации и проведения государственного выпускного экзамена:

- обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Ставропольского края Лаврову Н.А.

Исполняющая обязанности министра



В.П.Солонина

Приложение 1
к приказу министерства образования
Ставропольского края
от 21 февраля 2013 г. № 86- пр

Схема
организации и проведения государственного выпускного экзамена в
Ставропольском крае в 2013 году

1. Схема организации и проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Ставропольском крае в 2013 году (далее – Схема) разработана в соответствии с требованиями следующих федеральных нормативно – правовых актов по проведению ГВЭ:

- Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065);

- Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691), далее – Порядок проведения ГВЭ;

- Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2011 г., регистрационный № 22118), далее – Положение о системе общественного наблюдения.

2. В ГВЭ принимают участие обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды), освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники с ограниченными возможностями здоровья), допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.

3. ГВЭ проводится:

- досрочно для выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации, в сроки, определяемые министерством образования Ставропольского края, по согласованию с учредителем и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), но не ранее 20 февраля текущего года;

- досрочно для выпускников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, призываемых на военную службу, выпускников, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной (итоговой) аттестации, но не ранее 20 апреля текущего года;

- в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (май-июнь).

4. Государственная (итоговая) аттестация в форме ГВЭ организуется и проводится министерством образования Ставропольского края (далее - министерство), образовательными учреждениями и их учредителями.

5. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы обеспечиваются министерством по согласованию с учредителями указанных учреждений, с учетом специальных условий содержания таких выпускников, а также необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи ГВЭ.

6. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются министерством, муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) выпускников.

7. Персональный состав специалистов, ответственных за проведение ГВЭ в муниципальных районах и городских округах (далее – муниципальные администраторы ГВЭ), утверждается приказом министерства по представлению МОУО.

8. ГВЭ проводится письменно и (или) устно с использованием текстов (тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями и содержанием федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования к результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

9. Для организации и проведения ГВЭ создаются:

- экзаменационная комиссия Ставропольского края для проведения ГВЭ (далее –ЭК ГВЭ);

- территориальные предметные комиссии для проверки письменных работ ГВЭ (далее – ТПК ГВЭ);

- территориальные предметные подкомиссии для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме на дому (далее – ТПП ГВЭ на дому);

- территориальные предметные подкомиссии для проведения ГВЭ в устной форме в пункте проведения государственного выпускного экзамена (ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ);

- конфликтная комиссия при проведении государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае (далее – конфликтная комиссия).

10. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГВЭ;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ;

- утверждает результаты проведения ГВЭ, а также в установленных Порядком проведения ГВЭ случаях принимает решения об отмене результатов государственного выпускного экзамена отдельных выпускников.

Состав и структура ЭК ГВЭ утверждаются приказом министерства.

11. ЭК ГВЭ формирует состав ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ, назначает уполномоченных представителей ЭК ГВЭ.

12. Уполномоченные представители ЭК ГВЭ осуществляют доставку экзаменационных материалов из министерства (в досрочный период), из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) (в основные сроки), в пункты проведения ГВЭ (далее - ПП ГВЭ), контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ, прием апелляций по процедуре проведения ГВЭ, доставку экзаменационных материалов и работ выпускников из ПП ГВЭ в МОУО, апелляций - в министерство.

13. Уполномоченные представители ЭК ГВЭ назначаются из специалистов министерства, МОУО, методистов районных и городских методических служб, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений.

Персональный состав уполномоченных представителей ЭК ГВЭ утверждается приказом министерства после согласования с ЭК ГВЭ.

14. ТПК ГВЭ осуществляют проверку письменных экзаменационных работ выпускников.

Территориальные предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГВЭ.

Состав территориальных предметных комиссий формируется из учителей общеобразовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию не ниже первой, опыт работы по специальности не менее 5 лет.

Состав территориальных предметных комиссий определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов провер-

ки работ по соответствующему общеобразовательному предмету.

15. ТПП ГВЭ на дому и ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ принимают у выпускников экзамены в устной форме.

Территориальные предметные подкомиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГВЭ.

Состав ТПП ГВЭ на дому и ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ формируется из учителей общеобразовательных учреждений, имеющих квалификационную категорию не ниже первой и опыт работы по специальности не менее 3 лет.

16. Состав и структура ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом министерства после согласования с ЭК ГВЭ.

17. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ выпускников, защиты прав выпускников при проведении ГВЭ.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ЭК ГВЭ, ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ.

Состав и структура конфликтной комиссии утверждаются приказом министерства.

18. В организации и проведении ГВЭ принимают участие общеобразовательные учреждения Ставропольского края (далее – общеобразовательные учреждения).

Обеспечение условий проведения ГВЭ в общеобразовательных учреждениях осуществляют ответственные, назначенные руководителями этих учреждений.

В целях содействия организации и проведению ГВЭ общеобразовательные учреждения направляют своих работников в составы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ, уполномоченных представителей ЭК ГВЭ (далее - уполномоченные ЭК ГВЭ), конфликтной комиссии.

19. Для участия в ГВЭ в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (май-июнь), выпускники до 1 марта текущего года подают в общеобразовательное учреждение заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ГВЭ.

20. Сведения о выпускниках с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГВЭ, общеобразовательное учреждение передает в МОУО для внесения в базу данных ГВЭ.

Сведения о выпускниках с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГВЭ, муниципальные администраторы ГВЭ предоставляют в РЦОИ в установленные сроки.

21. МОУО, общеобразовательные учреждения осуществляют в установленные сроки информирование всех участников ГВЭ о сроках, месте и порядке проведения ГВЭ, подачи апелляций, а также о полученных результатах ГВЭ.

Место подачи апелляций и получения результатов ГВЭ утверждается министерством.

22. Для проведения ГВЭ в территориях края создаются пункты проведения ГВЭ (далее – ПП ГВЭ), количество и места расположения которых определяются исходя из того, что время доставки выпускников к ПП ГВЭ должно составлять не более одного часа.

ПП ГВЭ размещаются, как правило, в общеобразовательных учреждениях, в которых выпускники осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Перечень ПП ГВЭ и их количество, а также схему закрепления за ними выпускников утверждает министерство по представлению МОУО и по согласованию с ЭК ГВЭ.

Проведение ГВЭ в каждом ПП ГВЭ обеспечивают организаторы проведения ГВЭ: руководитель ПП ГВЭ и организаторы ПП ГВЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГВЭ (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993).

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения выпускников, исходя из того, что для каждого выпускника должно быть выделено отдельное рабочее место.

23. В день проведения ГВЭ в ПП ГВЭ должны присутствовать: руководитель ПП ГВЭ, уполномоченный ЭК ГВЭ, члены ППП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ и иные лица, отвечающие за организацию и проведение государственного выпускного экзамена (далее - уполномоченные лица), руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован пункт проведения экзамена, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении государственного выпускного экзамена.

24. В день проведения ГВЭ в ПП ГВЭ также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица министерства, Рособрнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения ГВЭ. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения ГВЭ только до момента его начала.

25. Руководителем ПП ГВЭ может быть руководитель (или его заместитель) другого общеобразовательного учреждения; организаторами ПП ГВЭ – учителя и преподаватели общеобразовательных учреждений.

26. Доставку экзаменационных материалов в ПП ГВЭ осуществляют уполномоченные ЭК ГВЭ, обеспечивающие контроль за проведением ГВЭ, в сопровождении представителей МОУО и правоохранительных органов.

МОУО обеспечивают пребывание уполномоченных ЭК ГВЭ и организаторов ПП ГВЭ, прибывших из других населенных пунктов.

27. Хранение и выдача экзаменационных материалов, полученных из Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ), осуществляются в РЦОИ. РЦОИ несет ответственность за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

МОУО в соответствии с данными участников ГВЭ, переданными в РЦОИ, не менее чем за три дня до проведения ГВЭ, передает руководителям ПП ГВЭ, на магнитных носителях и в печатном виде списки участников ГВЭ и организаторов. Руководитель ПП ГВЭ распределяет организаторов ПП ГВЭ и участников ГВЭ по аудиториям в ПП ГВЭ, о чем составляется соответствующий протокол.

28. Выдача экзаменационных материалов уполномоченным ЭК ГВЭ для доставки в МОУО (кроме г. Ставрополя) и в ПП ГВЭ осуществляется за один день до его проведения.

Выдача экзаменационных материалов уполномоченным ЭК ГВЭ для проведения ГВЭ в г. Ставрополе осуществляется в день его проведения.

В случае получения экзаменационных материалов накануне проведения экзамена МОУО обеспечивает информационную безопасность и хранение экзаменационных материалов в МОУО.

Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключающее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. Вскрытие экзаменационных материалов до начала ГВЭ запрещено.

29. Место проверки письменных работ ГВЭ утверждается приказом министерства по представлению МОУО.

График работы ТПК ГВЭ утверждается приказом руководителя МОУО.

Руководитель МОУО организует проверку работ выпускников, обеспечивает секретность и информационную безопасность.

30. По итогам проведения ГВЭ в устной форме ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ заполняются:

- протокол результатов ГВЭ в устной форме на дому в 2013 году по соответствующему предмету;

- протокол результатов ГВЭ в устной форме в ПП ГВЭ в 2013 году.

31. По итогам проведения ГВЭ в письменной форме ТПК ГВЭ заполняются протоколы результатов ГВЭ в письменной форме в ПП ГВЭ в 2013 году по соответствующему общеобразовательному предмету.

32. Обработку информации, полученной в процессе организации и проведения ГВЭ, осуществляет РЦОИ.

Основными направлениями деятельности РЦОИ являются:

- создание базы данных для организации ГВЭ;
- взаимодействие с Федеральным центром тестирования и Федеральным институтом педагогических измерений по вопросам проведения ГВЭ;
- получение, хранение и комплектация экзаменационных материалов по ПП ГВЭ для проведения ГВЭ;
- обработка и дальнейшее хранение проверенных работ выпускников;
- подготовка статистической информации о результатах ГВЭ.

33. Доставку из МОУО в РЦОИ экзаменационных материалов, проверенных работ выпускников осуществляют в установленные сроки муниципальные администраторы ГВЭ.

34. Протоколы по итогам проведения ГВЭ в устной форме, протоколы результатов ГВЭ в письменной форме в ПП ГВЭ предоставляются муниципальными администраторами ГВЭ:

- в электронном виде – в РЦОИ;
- в бумажном виде (с подписями членов ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ на дому, ТПП ГВЭ в пункте проведения ГВЭ) – в министерство.

35. В целях усиления контроля за ходом проведения ГВЭ в Ставропольском крае могут привлекаться общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями при проведении ГВЭ (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют МОУО.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом при наличии одновременно следующих условий:

- гражданин не является работником органов, осуществляющих управление в сфере образования; образовательных учреждений;
- отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о системе общественного наблюдения.

36. Все организации и структуры, участвующие в проведении ГВЭ, функционируют на основе региональных нормативно-правовых актов и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями федеральных нормативно-правовых актов и инструктивных материалов, с учетом особенностей Ставропольского края.

Приложение 2
к приказу министерства образования
Ставропольского края
от 21 февраля 2013 г. № 86- пр

Положение
о территориальных предметных комиссиях,
подкомиссиях при проведении государственного выпускного экзамена
в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальных предметных комиссиях, подкомиссиях при проведении государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Ставропольском крае (далее - Положение) регламентирует деятельность:

- территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена;
- территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме.

Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691).

1.2. Территориальные предметные комиссии для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена (далее – ТПК ГВЭ), территориальные предметные подкомиссии для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме (далее – ТПП ГВЭ) в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки, министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, настоящим Положением.

1.3. Персональный состав и сроки работы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ определяет своим решением экзаменационная комиссия Ставропольского края для проведения ГВЭ (далее - ЭК ГВЭ).

1.4. ЭК ГВЭ организует работу ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ совместно с министерством и муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО).

2. Структура и состав территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена, территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме

2.1. ТПК ГВЭ создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГВЭ. В состав ТПК ГВЭ входят председатель, заместитель председателя и эксперты.

2.2. Численный состав ТПК ГВЭ определяется исходя из количества выпускников общеобразовательных учреждений (далее — выпускники), которые будут сдавать ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году.

2.3. Состав ТПК ГВЭ формируется из учителей общеобразовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию не ниже первой, опыт работы по специальности не менее 5 лет.

2.4. ТПП ГВЭ создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственный выпускной экзамен в Ставропольском крае. В состав ТПП ГВЭ входят председатель и два эксперта.

2.5. Состав ТПП ГВЭ формируется из учителей общеобразовательных учреждений, имеющих квалификационную категорию не ниже первой и опыт работы по специальности не менее 3 лет.

3. Полномочия, функции и организация работы территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена, территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме

3.1. ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ осуществляют свою работу в период проведения ГВЭ.

3.2. ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ в рамках проведения ГВЭ:

- принимают к рассмотрению по соответствующему общеобразовательному предмету письменные работы (устные ответы);
- осуществляют проверку и оценивание письменных работ (устных ответов);
- составляют и направляют в ОК ГВЭ протоколы результатов проверки письменных работ (устных ответов).

3.3. ТПК ГВЭ размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Протоколы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ передаются в министерство, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена, территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме

4.1. ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку ответов на задания с развернутым ответом.

4.2. Председатель ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ЭК ГВЭ.

Заместитель председателя ТПК ГВЭ подчиняется председателю ТПК ГВЭ, в отсутствие председателя ТПК ГВЭ выполняет его обязанности.

4.3. Функции председателя ТПК ГВЭ (ТПП ГВЭ):

- обеспечение своевременной проверки письменных работ (объективной оценки устных ответов);
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке письменных работ;
- информирование руководства ЭК ГВЭ о ходе проверки письменных работ и возникновении проблемных ситуаций.

4.4. Председатель ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ вправе:

- давать указания членам ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ЭК ГВЭ экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ;
- принимать по согласованию с руководством ЭК ГВЭ решения по организации работы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ.

4.5. Председатель ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ЭК ГВЭ;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке письменных работ (устных ответов);
- своевременно информировать руководство ЭК ГВЭ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки письменных работ (объективности оценивания устных ответов).

4.6. Член ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ (эксперт) вправе:

- обсуждать с председателем ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ, экспертами процедурные вопросы;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ.

4.7. Член ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ (эксперт) обязан:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке письменных работ, информировать председателя ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ о проблемах, возникающих при проверке письменных работ;

- незамедлительно информировать руководство ЭК ГВЭ в письменной форме о случаях нарушения процедуры ГВЭ, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ.

5. Ответственность членов территориальных предметных комиссий для проверки письменных работ государственного выпускного экзамена, территориальных предметных подкомиссий для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме

5.1. Член ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГВЭ в текущем году).

5.2. Решение об исключении члена ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ из состава ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ принимается ЭК ГВЭ на основании аргументированного представления председателя ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГВЭ, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ТПК ГВЭ, ТПП ГВЭ могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положение
о конфликтной комиссии
при проведении государственного выпускного экзамена
в Ставропольском крае

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии при проведении государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае (далее - Положение) разработано в соответствии Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 марта 2009 г. № 70 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 апреля 2009 г., регистрационный № 13691).

1.2. Конфликтная комиссия при проведении государственного выпускного экзамена в Ставропольском крае (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ выпускников общеобразовательных учреждений (далее - выпускников), защиты прав выпускников при проведении государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки, министерства образования Ставропольского края по вопросам организации и проведения ГВЭ, настоящим Положением.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГВЭ.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции выпускников по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГВЭ, которое могло оказать влияние на его результаты, а также о несогласии с выставленной отметкой;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции выпускника;
- информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию Ставропольского края для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ЭК ГВЭ) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения.

2.4. Необходимым условием эффективной работы Комиссии является информирование выпускников о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю, отвечает за организацию работы Комиссии в период его отсутствия.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с Положением.

3.2. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство министерства иЭК ГВЭ о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.3. Для перепроверки экзаменационных работ участников ГВЭ, подавших апелляцию, привлекаются работники, составляющие заключение о правильности оценивания экзаменационных работ участников ГВЭ экспертами предметных комиссий (далее – эксперты Комиссии).

3.4. Персональный состав Комиссии и экспертов Комиссии утверждается приказом министерства образования Ставропольского края (далее - министерство).

3.5. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) Комиссии, члены и эксперты Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Итоговые протоколы передаются в ЭК ГВЭ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГВЭ и отчетную документацию.

4.4. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГВЭ в пункте проведения ГВЭ (далее - заключение о результатах служебного расследования), заключения членов территориальных предметных комиссий.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники ГВЭ.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: о нарушении процедуры проведения ГВЭ по общеобразовательному предмету в пункте проведения ГВЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения ГВЭ, инструкций, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты ГВЭ; о несогласии с выставленными баллами.

5.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником ГВЭ инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу выпускника, подавшего апелляцию.

5.5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ выпускник подает уполномоченному представителю ЭК ГВЭ в день проведения ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, не покидая пункта проведения ГВЭ. По факту апелляции уполномоченным представителем ЭК ГВЭ проводится служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в Комиссию.

После получения апелляции о нарушении процедуры проведения ГВЭ Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного

расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат ГВЭ, по процедуре которого участником ГВЭ была подана апелляция, аннулируется (признается недействительным) по соответствующему общеобразовательному предмету и участнику ГВЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ в дополнительные сроки.

5.6. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в МОУО или руководителю того образовательного учреждения, в котором участник ГВЭ ознакомился с официальными результатами ГВЭ.

Муниципальный администратор ГВЭ, руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее в Комиссию.

Место и время работы Комиссии ежегодно утверждается приказом министерства.

5.8. В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника.

Выпускник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.