



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29 декабря 2012 года

№ *1264-пр*

г. Ставрополь

Об утверждении Положения о
конфликтной комиссии
Ставропольского края при проведении
единого государственного экзамена

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. №2451 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный №23065), и в целях обеспечения качественного проведения единого государственного экзамена на территории Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Ставропольского края при проведении единого государственного экзамена (приложение).

2. Руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края:

2.1. Организовать проведение разъяснительной работы среди выпускников общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей), общественности по проведению единого государственного экзамена.

2.2. Своевременно проинформировать участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения апелляций.

3. Считать утратившим силу приказ министерства образования Ставропольского края от 31 января 2012 года №68-пр «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Ставропольского края при проведении единого государственного экзамена».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Ставропольского края Лаврову Н.А.

Министр

И.В. Кувалдина

Приложение
к приказу
министерства образования
Ставропольского края
от 29 декабря 2012 года
№ 1264 - пр

**Положение
о конфликтной комиссии Ставропольского края
при проведении единого государственного экзамена**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Ставропольского края при проведении единого государственного экзамена (далее – Положение) разработано на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), Порядка проведения единого государственного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. №2451 (зарегистрированного Минюстом России 31 января 2012 г., регистрационный №23065).

1.2. Конфликтная комиссия Ставропольского края при проведении единого государственного экзамена (далее – Комиссия) ежегодно создается для организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения объективности оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ и разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении ЕГЭ.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации в XI (XII) классах общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний в учреждения высшего и среднего профессионального образования (далее – вузы и ссузы).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕГЭ;

информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ;

при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету конфликтная комиссия вправе обратиться в уполномоченную Рособрнадзором организацию, которая осуществляет организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ЕГЭ на федеральном уровне, с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ и критериям их оценивания.

2.3. В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Комиссия устанавливает соответствие ответов участника ЕГЭ критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется министерством образования Ставропольского края из числа представителей министерства образования края, органов местного самоуправления, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

3.3. В состав Комиссии входят председатель и заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

3.4. Для перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, подавших апелляцию, привлекаются работники, составляющие заключение о правильности оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ экспертами предметных комиссий (далее – эксперты Комиссии). Персональный состав экспертов Комиссии также утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

3.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

3.6. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.7. Члены и эксперты Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

3.8. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с Положением.

3.9. В состав Комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

3.10. Председатель (заместитель председателя), члены и эксперты Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать ГЭК и министерство образования Ставропольского края о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.11. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя), члены и эксперты Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами.

4.3. Итоговые протоколы передаются в ГЭК, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), осуществляющий организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ в Ставропольском крае, а также в Федеральный Центр тестирования (далее – ФЦТ) для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

4.4. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция участника ЕГЭ;

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседаний Комиссии;

заклучения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования), заключения экспертов.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники ЕГЭ.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения ЕГЭ, инструкций, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты ЕГЭ;
- о несогласии с выставленными баллами.

5.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

5.4. Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.

5.5. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию.

5.6. Участник ЕГЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С участником ЕГЭ в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, участник ЕГЭ также должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью «Бланки ЕГЭ сданы», подтверждающие сдачу им экзамена, по которому подана апелляция.

Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать участнику ЕГЭ и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции или удалить их из помещения, где рассматривается апелляция, в момент рассмотрения апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

5.9. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ Комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

5.11. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ - в пункты проведения ЕГЭ (руководителю образовательного учреждения, на базе которого был организован пункт проведения ЕГЭ).

Участники ЕГЭ должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций.

5.12. Руководитель ППЭ или образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее в Комиссию. Место и время работы Комиссии ежегодно утверждается приказом министерства образования Ставропольского края. В случае передачи апелляции по факсу или электронной почте руководитель в течение суток должен организовать доставку в Комиссию подлинника.

5.13. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы и КИМ участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем предъявляются участнику ЕГЭ.

Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.

5.14. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету Комиссия вправе обратиться в уполномоченную организацию с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ.

Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

5.16. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ. Информация о результатах рассмотрения апелляции Комиссией передается в уполномоченную организацию в течение двух календарных дней с момента принятия решения Комиссией.