



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

29 декабря 2012 года

№ 1277-пр

г. Ставрополь

Об утверждении Схемы проведения
единого государственного экзамена в
Ставропольском крае в 2013 году

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 2451), на основании решения государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения единого государственного экзамена в 2013 году от 29 декабря 2012 г. (протокол № 2) и в целях обеспечения качественного проведения единого государственного экзамена на территории Ставропольского края в 2013 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную Схему проведения единого государственного экзамена в Ставропольском крае в 2013 году, далее - Схема (приложение).

2. Руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края обеспечить своевременное ознакомление образовательных учреждений, участников образовательного процесса и общественность со Схемой.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Лаврову Н.А.

Министр

И.В. Кувадина

Схема
организации и проведения единого государственного экзамена
в Ставропольском крае в 2013 году

Схема организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Ставропольском крае в 2013 году (далее - Схема) разработана в соответствии с требованиями федеральных нормативно-правовых актов по проведению ЕГЭ:

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»,

Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065);

Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 г. № 2451, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2012 г., регистрационный № 2451), далее - Порядок проведения ЕГЭ;

Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 36;

Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2011 г. № 1897;

Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235.

Все организации и структуры, участвующие в проведении ЕГЭ, функционируют на основе региональных нормативных правовых актов и инструктивных материалов, разработанных в соответствии с требованиями феде-

ральных нормативных правовых актов и инструктивных материалов, с учетом особенностей Ставропольского края.

1. Этапы проведения ЕГЭ

ЕГЭ проводится:

- в период досрочной государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, (апрель-май);
- в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, (основные сроки, май-июнь);
- в период приема в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (дополнительные сроки, июль).

2. Перечень предметов, по которым проводится ЕГЭ

ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

3. Организационные мероприятия

3.1. Обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ возложено на министерство образования Ставропольского края (далее – министерство).

3.2. С целью обеспечения разработки единых подходов в деятельности по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края, единого государственного экзамена на территории Ставропольского края в 2013 году при министерстве создается Координационный совет по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края, единого государственного экзамена на территории Ставропольского края в 2013 году (далее - Координационный совет).

Координационный совет формируется из представителей краевых ведомств и министерств, органов местного самоуправления, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов (далее – МОУО), учреждений профессионального образования.

3.3. Организационно-технологическое, организационно-методическое, финансовое обеспечение проведения ЕГЭ, оснащение материально-технической базы регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ)

осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышении квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО).

3.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в Ставропольском крае осуществляется РЦОИ.

В период организации и проведения ЕГЭ РЦОИ осуществляет:

обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, в том числе проведение, по решению министерства, автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ;

обработку экзаменационных работ участников ЕГЭ;

технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной организацией;

информационное обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), предметных комиссий, конфликтной комиссии, образовательных учреждений, МОУО.

3.5. Для обработки данных создаются пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ), при их формировании используется кустовой способ, основанный на обработке одним ППОИ бланков регистрации, заполненных участниками ЕГЭ 5-8 районов края.

3.6. Обеспечение условий проведения ЕГЭ в муниципальных образованиях осуществляют МОУО. Персональный состав специалистов, ответственных за проведение ЕГЭ в муниципальных районах и городских округах (далее – муниципальные администраторы), утверждается министерством по представлению МОУО.

3.7. К полномочиям МОУО относятся мероприятия по обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме ЕГЭ, а именно:

подготовка лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ;

обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с Порядком проведения ЕГЭ, результатами ЕГЭ, местах и порядке выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;

аккредитация общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в ППЭ;

обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов после получения их в РЦОИ и до сдачи материалов в РЦОИ и министерство.

3.8. В организации и проведении ЕГЭ принимают участие общеобразовательные учреждения, учреждения начального, среднего и высшего профес-

сионального образования Ставропольского края. Выполнение условий, необходимых для организации и проведения ЕГЭ, в образовательных учреждениях обеспечивают лица, ответственные за организацию и проведение ЕГЭ, назначенные руководителем образовательного учреждения.

3.9. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, основные образовательные программы профессионального образования, а также МОУО:

направляют своих работников в состав ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ), уполномоченных представителей ГЭК (далее – уполномоченные ГЭК), обеспечивающих контроль проведения ЕГЭ;

информируют участников ЕГЭ о месте и сроках регистрации на сдачу ЕГЭ, месте и сроках проведения ЕГЭ, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ЕГЭ (информация вывешивается на информационном стенде и при наличии – на сайте образовательного учреждения (органа местного самоуправления);

осуществляют взаимодействие с РЦОИ, ГЭК, министерством;

вносят сведения в федеральную информационную систему и региональную информационную систему в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. Органами местного самоуправления создаются Координационные советы, в состав которых входят представители МОУО, образовательных учреждений, служб и ведомств муниципального образования. Состав и программа работы Координационного совета утверждается постановлением Главы администрации муниципального района, городского округа.

Координационный совет обеспечивает взаимодействие и координацию действий служб и ведомств муниципального образования при проведении ЕГЭ.

4. Экспертное сопровождение процедуры проведения ЕГЭ

4.1. Экспертное сопровождение процедуры проведения ЕГЭ обеспечивают ГЭК и конфликтная комиссия.

4.2. ГЭК создается для организации и координации работы по подготовке и проведению ЕГЭ, обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ на территории края.

4.3. Состав и структура ГЭК утверждаются приказом министерства.

4.4. ГЭК согласует предложения министерства по персональному составу руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, председателей и членов предметных комиссий (экспертов), утверждает уполномоченных ГЭК.

4.5. Уполномоченные ГЭК осуществляют доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в МОУО, из МОУО в ППЭ, контроль в ППЭ, РЦОИ, за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ, прием апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, а также доставку из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с экзаменац

онными материалами, из ГПЭ в министерство - неиспользованных экзаменационных материалов и использованных КИМов, пакета документов на участников ЕГЭ, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.6. Уполномоченные ГЭК назначаются из числа специалистов министерства, МОУО, методистов районных и городских методических служб, руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, представителей учреждений профессионального образования.

4.7. Персональный состав уполномоченных ГЭК утверждается приказом министерства после согласования с ГЭК.

4.8. Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету для проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационных работ с развернутым ответом и оформления результатов проверки соответствующими протоколами.

Предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ, сдававших экзамены на территории Ставропольского края, по поручению министерства.

4.9. В состав предметных комиссий по каждому общеобразовательному предмету привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

4.10. Состав предметных комиссий формируется из преподавателей учреждений профессионального образования, а также учителей общеобразовательных учреждений, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, которые имеют опыт работы по специальности не менее 3 лет или опыт проверки экзаменационных работ. Количественный состав определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

4.11. Состав предметной комиссии по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом министерства после согласования с ГЭК.

4.12. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций участников ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ и защиты прав участников ЕГЭ.

4.13. Состав и структура конфликтной комиссии утверждаются приказом министерства.

5. Участники ЕГЭ

В ЕГЭ принимают участие:

- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - выпускники);

- обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее - выпускники прошлых лет);

- граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

6. Сроки и места регистрации на сдачу ЕГЭ

Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 5 настоящей Схемы, не позднее 01 марта подают в места регистрации на сдачу ЕГЭ заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Лица, подавшие заявление на сдачу ЕГЭ до 01 марта, сдают ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников текущего года.

Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ до 05 июля.

Министерством определены следующие места регистрации на сдачу ЕГЭ:

- для выпускников прошлых лет, граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, – места регистрации на сдачу ЕГЭ, определенные муниципальными органами управления образованием;

- для выпускников прошлых лет, допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации и закончивших общеобразовательные учреждения со справкой об обучении в образовательном учреждении, - общеобразовательные учреждения по месту выдачи справки об обучении в образовательном учреждении;

- для обучающихся учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных программ, - учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования по месту обучения заявителя;

- для выпускников текущего года - общеобразовательные учреждения по месту обучения заявителя.

7. Сбор сведений об участниках ЕГЭ

Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ (далее - региональная информационная система) и внесение сведений в федеральную информационную систему осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в соответствии с Порядком формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ в Ставропольском крае, утверждаемым приказом министерства.

8. Особенности обеспечения организации ЕГЭ

8.1. Для проведения ЕГЭ в территориях края создаются пункты проведения ЕГЭ (далее – ППЭ). Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ. Максимальное число участников в ППЭ – 300 человек.

8.2. Перечень ППЭ и их количество, а также схему закрепления за ними участников ЕГЭ утверждает министерство по согласованию с ГЭК.

8.3. ППЭ располагаются в помещениях образовательных учреждений, в которых для проведения ЕГЭ могут использоваться классы, аудитории, рекреационные, спортивные и актовые залы.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников ЕГЭ

Для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место.

В ППЭ должно быть выделено помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям для проведения экзамена.

В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

8.4. Проведение ЕГЭ в каждом ППЭ обеспечивают руководитель ППЭ, организаторы ППЭ, руководитель организации, на базе которой организован пункт проведения ЕГЭ, или уполномоченное им лицо.

Персональный состав руководителей ППЭ, организаторов ППЭ утверждается приказом министерства по согласованию с ГЭК.

8.5. Руководителем ППЭ может быть руководящий работник другого образовательного учреждения, педагогический работник другого образовательного учреждения, имеющий опыт организационной и руководящей рабо-

ты; организаторами ППЭ – учителя и преподаватели образовательных учреждений, прошедшие соответствующую подготовку.

8.6. МОУО обеспечивают пребывание уполномоченных ГЭК и организаторов ППЭ, прибывших из других населенных пунктов.

8.7. Автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ осуществляется руководителем ППЭ в присутствии уполномоченного ГЭК непосредственно перед началом экзамена в соответствии с Положением о проведении ЕГЭ в ППЭ в Ставропольском крае, соответствующие протоколы на бумажном и электронном носителе предоставляются уполномоченному ГЭК для сдачи в РЦОИ.

8.8. МОУО должен обеспечить присутствие в каждом ППЭ медицинского работника. Персональный состав медицинских работников, закрепленных за каждым ППЭ, утверждается нормативным актом МОУО и представляется в министерство не позднее 10 мая.

8.9. ЕГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением по организации и проведению ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ставропольском крае.

Комиссия тифлопереводчиков осуществляет перенос ответов участников ЕГЭ на бланки ЕГЭ в РЦОИ.

8.10. В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории Ставропольского края проводятся мероприятия по:

- организации и обеспечению деятельности комиссий, а также подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

- определению мест регистрации на сдачу ЕГЭ, мест расположения ППЭ и распределения между ними участников ЕГЭ, составов руководителей и организаторов ППЭ, составов государственной экзаменационной, предметных и конфликтной комиссий, положений о государственной экзаменационной, предметных и конфликтной комиссиях Ставропольского края;

- организации информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ - через образовательные учреждения и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте министерства, посвященного вопросам проведения ЕГЭ на территории Ставропольского края;

- обеспечению формирования и ведения региональной информационной системы и внесения сведений в федеральную информационную систему;

- обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов, в том числе назначению лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов, определению мест хранения экзаменационных материалов и схемы их доставки в ППЭ;

- организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России);

- обеспечению проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Порядком проведения ЕГЭ, настоящей Схемой;

обеспечению соблюдения сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

обеспечению соблюдения сроков и порядка ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, осуществлению контроля за ознакомлением участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ в установленные сроки, обеспечению информирования участников ЕГЭ о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;

организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в порядке, установленном Минобрнауки России.

9. Хранение, выдача, доставка экзаменационных материалов

9.1. Хранение и выдача экзаменационных материалов, полученных из Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ), осуществляются в РЦОИ. Приказом министерства назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

9.2. РЦОИ не менее, чем за шесть дней до проведения ЕГЭ, передает в МОУО, а МОУО не менее, чем за пять дней до проведения ЕГЭ, передает руководителям ППЭ по каналам связи, на магнитных носителях и в печатном виде списки участников ЕГЭ и организаторов, программное обеспечение для проведения автоматизированного распределения участников экзамена и организаторов по аудиториям.

9.3. РЦОИ осуществляют выдачу экзаменационных материалов уполномоченным представителям ГЭК:

- за один день до проведения экзамена для доставки в МОУО и ППЭ, кроме ППЭ, расположенных в городе Ставрополе;
- в день проведения экзамена для доставки в ППЭ, расположенные в городе Ставрополя.

При этом руководитель МОУО обязан обеспечить хранение экзаменационных материалов в зданиях, находящихся под физической охраной сотрудников органов внутренних дел или подразделений вневедомственной охраны.

Доставленные уполномоченными ГЭК из РЦОИ в МОУО экзаменационные материалы складываются и опечатываются в помещении, оборудованном соответствующим образом, с составлением акта, подписанного уполномоченными ГЭК, назначенными в ППЭ данного муниципального района /городского округа, руководителем МОУО, муниципальным администратором, сотрудниками органов внутренних дел или подразделений вневедомственной охраны, обеспечивающих охрану объекта.

В день проведения экзамена уполномоченные ГЭК осуществляют доставку экзаменационных материалов из МОУО в ППЭ в сопровождении представителей МОУО и сотрудников органов внутренних дел.

9.4. Доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в МОУО, из МОУО в ППЭ, из ППЭ в РЦОИ и министерство осуществляют уполномо-

ченные ГЭК в сопровождении представителей МОУО и сотрудников органов внутренних дел.

9.5. Доставка экзаменационных материалов после окончания экзамена осуществляется по следующей схеме:

- запечатанные пакеты с экзаменационными материалами доставляются уполномоченными ГЭК из ППЭ в РЦОИ;
- запечатанные пакеты с бланками регистрации доставляются руководителями ППЭ из ППЭ в ППОИ;
- неиспользованные экзаменационные материалы и запечатанные пакеты с использованными КИМаи доставляются уполномоченными ГЭК из ППЭ в министерство.

9.6. Кроме экзаменационных материалов уполномоченный ГЭК в день проведения экзамена предоставляет:

- в министерство - пакет документов об участниках ЕГЭ, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в том числе акт и копии протоколов из ППЭ, подтверждающих факт незавершения участником ЕГЭ экзамена;
- в конфликтную комиссию – пакет документов о работе комиссии по проверке сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (в случае подачи участником ЕГЭ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету), в том числе заключение комиссии о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

10. Обработка информации

Обработку информации, полученной в процессе организации и проведения ЕГЭ, осуществляют ППОИ и РЦОИ.

10.1. РЦОИ формирует региональную информационную систему, обеспечивает каналы связи, обработку результатов экзаменов, направляет информацию в ФЦТ, получает и анализирует статистическую информацию.

Основными направлениями деятельности РЦОИ являются:

- создание и ведение региональной информационной системы и внесение сведений в федеральную информационную систему;
- получение и хранение экзаменационных материалов;
- первичная обработка бланков ответов;
- оформление свидетельств о результатах ЕГЭ;
- статистическая обработка результатов ЕГЭ.

РЦОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем систему сигнализации и наблюдения, и обеспечивается необходимым комплектом оборудования и программного обеспечения для автоматизированной обработки бланков ответов.

10.2. ППОИ обрабатывает бланки регистрации участников ЕГЭ. Основными направлениями деятельности ППОИ являются:

- обработка бланков регистрации и передача информации в РЦОИ;

- получение и хранение бланков регистрации.

ППОИ располагаются в специально оборудованных помещениях, имеющих систему сигнализации и наблюдения, и обеспечиваются необходимым комплектом оборудования и программного обеспечения для автоматизированной обработки бланков регистрации.

Методика и технология обработки информации осуществляется ППОИ в соответствии с федеральными требованиями.

Доставку бланков регистрации в ППОИ из ППЭ осуществляют руководители ППЭ в сопровождении представителя правоохранительных органов.

11. Особенности порядка оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ

11.1. Свидетельства о результатах ЕГЭ выпускникам выдаются имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации.

11.2. Выпускникам прошлых лет свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются МОУО, в котором они зарегистрировались для сдачи ЕГЭ.

Обучающимся СПО, НПО свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются учреждениями профессионального образования, в которых они зарегистрировались для сдачи ЕГЭ.

11.3. Свидетельства о результатах ЕГЭ выпускников подписываются руководителем общеобразовательного учреждения, выдавшего свидетельство, выпускников прошлых лет – руководителем МОУО, выдавшего свидетельство, и заверяются печатью, обучающихся СПО, НПО - руководителем учреждения профессионального образования, выдавшего свидетельство, и заверяются печатью.

12. Система общественного наблюдения при проведении ЕГЭ

В целях усиления контроля за ходом проведения ЕГЭ в Ставропольском крае привлекаются общественные наблюдатели.

Общественными наблюдателями при проведении ЕГЭ и рассмотрении апелляций (далее - общественные наблюдатели) признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

министерство при рассмотрении апелляций;

МОУО при проведении ЕГЭ в ППЭ.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом при наличии одновременно следующих условий:

гражданин не является работником органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений;

отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

Общественные наблюдатели осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. № 2235 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2011 г., регистрационный № 22118).

13. О присутствии представителей средств массовой информации

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать представители средств массовой информации (далее – представители СМИ).

Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков ЕГЭ.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Полномочия подтверждаются аккредитацией.

Аккредитацию представителей СМИ осуществляет министерство.

Для получения аккредитации руководитель организации СМИ направляет в министерство ходатайство не позднее чем за 7 рабочих дней до установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования даты проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

В ходатайстве указывается:

а) фамилия, имя, отчество, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, представителя СМИ;

б) место (пункт) проведения экзамена, в котором представитель СМИ желает присутствовать;

в) дата(ы) проведения экзамена(ов);

г) подпись представителя СМИ об ознакомлении с порядком проведения ЕГЭ;

д) дата направления ходатайства.