



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

08 октября 2013 года

г. Ставрополь

№ 929-пр

О внесении изменений в приказ  
министерства образования  
Ставропольского края  
от 29 августа 2012 года № 790-пр

В связи со вступлением в силу с 01 сентября 2013 г. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ министерства образования Ставропольского края от 29 августа 2012 года № 790-пр «Об утверждении Административного регламента» (с изменениями, внесенными приказом министерства образования Ставропольского края от 12 ноября 2012 года № 1073-пр) (далее - приказ) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.».

1.2. В Административном регламенте предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Ставропольского края и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства образования Ставропольского края от 29 августа 2012 г. № 790-пр:

1.2.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации

педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края».

**1.2.2. В Разделе I Общие положения:**

**1.2.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:**

«1. Административный регламент министерства образования Ставропольского края разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций (далее соответственно – Административный регламент, педагогические работники), в том числе:

приема, рассмотрения заявлений и других документов и материалов, поступающих на аттестацию от педагогических работников образовательных организаций, организации их экспертизы и принятия решений о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям;

установления педагогическим работникам квалификационной категории (первой или высшей), а также соответствие занимаемой должности руководителям государственных образовательных организаций.».

**1.2.2.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:**

«1.2. Заявителями, обращающимися за предоставлением государственной услуги по установлению квалификационной категории, являются педагогические работники государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края, обратившиеся в министерство образования Ставропольского края за предоставлением государственной услуги (далее соответственно – получатели государственной услуги, министерство).

Аттестация осуществляется в отношении педагогических работников государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – образовательные организации).».

**1.2.2.3. Подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:**

«1.3. Аттестация педагогических работников осуществляется на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям (аттестация является добровольной, проводится по заявлению работника).

Аттестация руководителей государственных образовательных организаций (далее – руководитель) перед назначением на руководящую должность осуществляется на соответствие занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении руководителей на соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой).».

1.2.2.4. В подпункте 1.5 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.2.2.5. В подпункте 1.8. слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

1.2.3. В Разделе II Стандарт предоставления государственной услуги:

1.2.3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Наименование государственной услуги: «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.»

1.2.3.2. В подпункте 3.1. слово «учреждения» в соответствующем падеже заменить словом «организации» в соответствующем падеже.

1.2.3.3. В подпункте 3.2. слово «учреждениями» заменить словом «организациями».

1.2.3.4. В подпункте 3.3. слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.2.3.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Результатом предоставления государственной услуги для педагогических работников образовательных организаций является присвоение (отказ в присвоении) квалификационной категории на основе протокольного решения аттестационной комиссии и издание приказа министерства, на основании которого педагогическим работникам устанавливается (отказ в присвоении) соответствующая квалификационная категория (первая или высшая).

Результатом предоставления государственной услуги для руководителей государственных образовательных организаций является подтверждение (отказ в подтверждении) соответствия занимаемой должности на основе протокольного решения аттестационной комиссии и издание приказа министерства, на основании которого руководителям устанавливается соответствие (отказ в соответствии) занимаемой должности.»

1.2.3.6. В пункте 6:

1) в абзаце первом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции: «Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) абзац десятый изложить в следующей редакции: «Закон Ставропольского края от 30 июня 2013 года № 72-кз «Об образовании».

1.2.3.7. В пункте 7:

1) подпункт 7.3. признать утратившим силу;

2) в подпункте 7.6. слова «государственного образовательного учреждения» заменить словами «государственной образовательной организации»;

3) в подпункте 7.8. слова «образовательном учреждении» заменить словами «образовательной организации»;

4) подпункт 7.11. изложить в следующей редакции:

«7.11. Документы (портфолио) с результатами профессиональной деятельности заявителя предоставляются в электронном виде (оптические диски CD или DVD), опись документов заверяется руководителем образовательной организации.»;

5) подпункт 7.12. изложить в следующей редакции:

«7.12. Иные документы, необходимые для получения государственной услуги, представляются в электронном виде (оптические диски CD или DVD), опись документов заверяется руководителем образовательной организации».

1.2.3.8. Подпункт 8.1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. В предоставлении услуги может быть отказано, если работник:

а) не является жителем Ставропольского края;

б) не выполняет требования, установленные настоящим Административным регламентом;

в) является педагогическим работником федеральных образовательных организаций; педагогическим работником организаций здравоохранения, социального обслуживания и иных организаций, не осуществляющих образовательную деятельность;

г) проработал в занимаемой должности менее двух лет.».

1.2.3.9. В подпункте 9.1. пункта 9 слова «государственного образовательного учреждения» заменить словами «государственной образовательной организации».

1.2.4. В разделе III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме:

1.2.4.1. В пункте 15:

1) подпункт 15.3. признать утратившим силу;

2) в подпункте 15.4. слова «государственное образовательное учреждение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «государственная образовательная организация» в соответствующих числе и падеже;

3) подпункт 15.5 признать утратившим силу.

4) в подпункте 15.7. абзацы пятый, шестой, седьмой признать утратившими силу;

5) в подпункте 15.12. слова «педагогические (м) работники (ам)» заменить словами «руководителям государственных образовательных организаций»;

6) в подпункте 15.14.:

в абзаце первом слова «педагогического работника» заменить словами «руководителя государственной образовательной организации»;

в абзаце втором слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

7) подпункт 15.15. признать утратившим силу;

8) подпункт 15.34. после слова «(учредителя)» дополнить словами «(Приложение 4 к настоящему Административному регламенту)».

1.3. В приложении 1 «Положение об аттестационной комиссии мини-

стерства образования Ставропольского края» к приказу:

1.3.1. В разделе I Общие положения:

1.3.1.1. В подпункте 1.1. слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.3.1.2. Подпункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Задачи аттестационной комиссии министерства образования Ставропольского края:

установление соответствия уровня квалификации педагогических работников муниципальных и государственных образовательных организаций, независимо от их ведомственного подчинения (далее – педагогические работники), требованиям заявленной квалификационной категории, а также соответствия занимаемой должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края (далее – министерство) перед назначением на руководящую должность;

присвоение педагогическому работнику квалификационной категории в соответствии с уровнем его квалификации, результативностью педагогического труда и соответствие занимаемой должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству, перед назначением на руководящую должность;

соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, и на соответствие занимаемой должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству, перед назначением на руководящую должность в полном соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.».

1.3.2. В Разделе II Порядок создания аттестационной комиссии министерства образования Ставропольского края:

1.3.2.1. В подпункте 2.4. слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.3.2.2. В подпункте 2.5.3. слова «учреждений образования» заменить словами «образовательных организаций».

1.3.3. В Разделе IV Порядок работы аттестационной комиссии министерства образования Ставропольского края:

1.3.3.1. Подпункт 4.2 признать утратившим силу.

1.3.3.2. В подпункте 4.3 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.3.3.3. В подпункте 4.5. слова «и соответствия занимаемой должности» исключить.

1.3.3.4. Подпункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«Составление и утверждение графика проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству.».

1.3.3.5. Подпункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«Принятие решений комиссии по итогам аттестации руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству:

положительное решение – о соответствии занимаемой должности.

отрицательное решение – о несоответствии занимаемой должности.».

1.3.3.6. Абзац первый подпункта 4.23 изложить в следующей редакции:

«Министром издается приказ, в соответствии с которым педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных министерству.».

1.4. В наименовании Приложения 5 «Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя, тьютора, преподавателя начального профессионального образования и среднего профессионального образования» к приказу слова «начального профессионального образования» исключить.

1.5. В приложении 6 «Положение об экспертной группе» к приказу:

1.5.1. В Разделе II Состав и регламент работы экспертной группы:

1.5.1.1. В подпункте 2.2 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.5.1.2. В абзаце третьем подпункта 2.6. слова «образовательные учреждения» заменить словами «образовательные организации».

1.5.1.3. В абзаце третьем подпункта 2.7. слова «образовательные учреждения» заменить словами «образовательные организации».

1.6. Приложение 9 «Блок-схема предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников и руководителей краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений» к приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.7. Приложение 10 «Блок-схема предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений» к приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.8. Дополнить следующими приложениями (согласно приложению 3 к настоящему приказу):

Приложение 11 Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности преподавателя-организатора ОБЖ;

Приложение 12 Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности руководителя физического воспитания;

Приложение 13 Перечень документов и материалов, необходимых для

проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности инструктора по труду;

Приложение 14 Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности педагога дополнительного образования, педагога-организатора (детский дом, специальная (коррекционная) образовательная организация);

Приложение 15 Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя-логопеда (учителя-дефектолога) психолого-медико-педагогической комиссии;

Приложение 16 Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога дошкольной образовательной организации;

Приложение 17 Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя-логопеда логопедического пункта при общеобразовательной организации;

Приложение 18 Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности тренера-преподавателя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

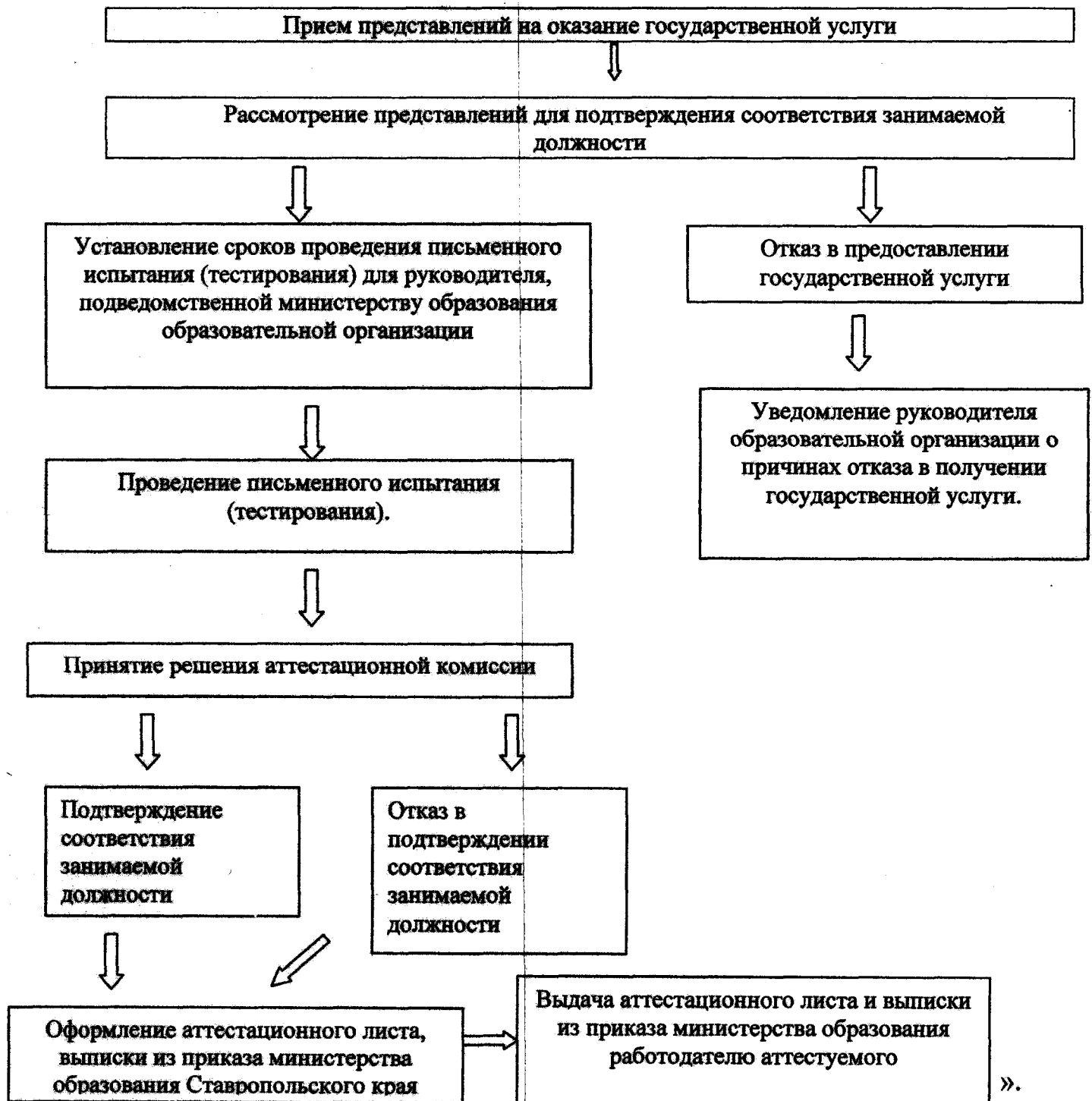
Исполняющая обязанности министра



В.П.Солонина

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Ставропольского края  
от 08.10.2013 № 928-пр

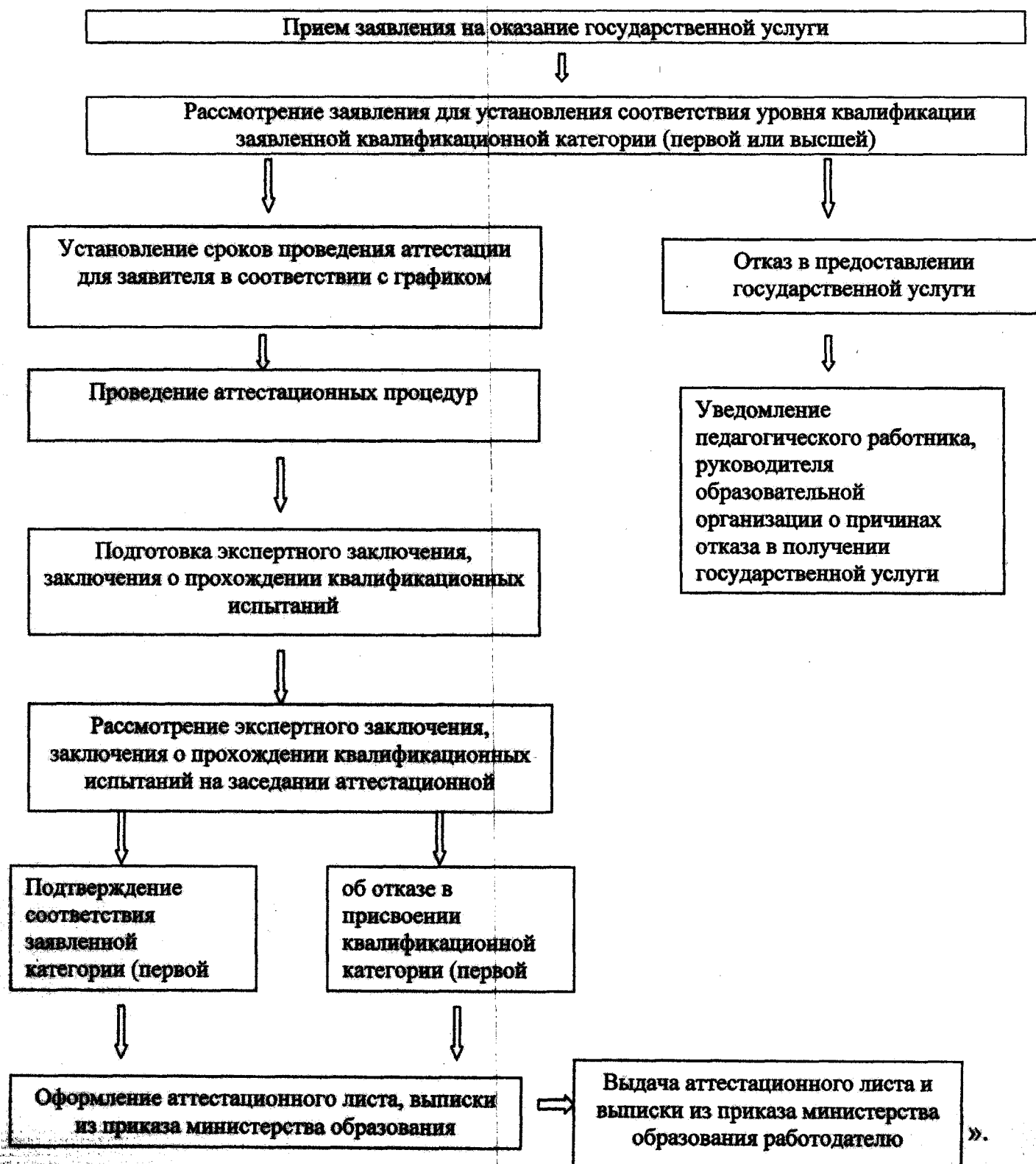
**«Блок-схема предоставления министерством образования Ставропольского края  
государственной услуги по проведению аттестации руководителей государственных  
образовательных организаций подведомственных министерству образования  
Ставропольского края»**





Приложение 2  
к приказу министерства образования  
Ставропольского края  
от 08.10.2013 № 829-нр.

**«Блок-схема предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных образовательных организаций»**



Приложение 3  
к приказу министерства образования  
Ставропольского края  
от 28.10.2018 № 929-ап

# Приложение 11

## Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций преподавателя-организатора ОБЖ.	0-2
	Применение ИКТ в образовательной и внеурочной деятельности .	Использование ЦОР для применения их в деятельности преподавателя. (используемые ЦОР других авторов, используемые ЦОР созданные преподавателем и описание используемых методик к ним)	0-4
	Формы организации учебных занятий (по конспектам 3-х занятий разных форм организации)	Копии планов-конспектов учебных занятий для детей разных возрастных групп (один конспект на возрастную группу).	0-6
	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями).	Справка о результатах анализа документации, заверенная руководителем ОУ (с приложением копий документов): - перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы (по выбору на одну возрастную группу).	0-4
	Эффективность организации и проведения мероприятий по ЗОЖ	Копии трех конспектов внеклассных мероприятий и описание используемых методик к ним.	0-6
	Патриотическое воспитание	Результаты участия в патриотических мероприятиях муниципального, краевого и федерального уровня ( «Зарница», «Солдатский конверт» и т.д.) Тематика мероприятий патриотического направления (разработки мероприятий) Наличие в ОУ патриотического клуба любого направления (программа клуба, награды).	0-6
	Работа с одаренными детьми	Результаты участия учащихся в олимпиадах по ОБЖ муниципального, краевого и федерального уровня за последние 3 года.	0-6

Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Наличие авторской образовательной программы (копия пояснительной записки с рецензиями). 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края. 3. Материалы, подтверждающие участие в экспериментальной деятельности.	0-6
Дополнительные показатели	1. Награды, грамоты, звания, дипломы и т.п. преподавателя (копии документов, заверенные руководителем ОУ). 2. Копии документов, подтверждающих участие в конкурсах профессионального мастерства.	0-4

Общее кол-во баллов – 44 баллов.

Минимальное количество баллов:

- для первой категории - 28 баллов;
- для высшей категории - 32 баллов.

Приложение 12

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности руководителя физического воспитания**

Показатель	Характеристика показателей	Подтверждающие документы и материалы	Количество баллов согласно шкале
1.1. Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Справка с указанием конкретных образовательных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности, в том числе инновационные программы, методики, технологии по физическому воспитанию	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
1.2. Использование ИКТ в образовательном процессе	Применение и разработка цифровых образовательных ресурсов (ЦОР), в том числе нового поколения	Справка о применении ЦОР с аннотациями ресурсов; ссылка на электронный ресурс, размещенный в сети Интернет	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
	Наличие цифрового портфолио учителя	Ссылка на веб-страницу или личный сайт руководителя	0 – отсутствие 1 – частичное

Показатель	Характеристика показателей	Подтверждающие документы и материалы	Количество баллов согласно шкале
		физического воспитания, скрин-шот страницы (сайта)	соответствие 2 – полное соответствие
	Участие учителя в дистанционных мастер-классах (Открытый класс, Сарвики)	Ссылка на веб-страницу мастер-класса, скрин-шот страницы мастер-класса, копии дипломов, грамот, сертификатов	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
1.3. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации образовательного процесса	Справка об итогах диагностических исследований с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методик и приемов, применяемых учителем, а также методов диагностики результативности их применения; копии писем, приказов и др. документов	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
1.4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Использование технологий и методик личностно ориентированного обучения	Справка с указанием конкретных технологий и методик личностно ориентированного обучения, применяемых учителем, а также диагностики результативности их применения	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
	Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: • слабоуспевающие ученики; • дети группы риска; • учащиеся, пропустившие занятия по болезни; • учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной медицинской группам	Справка с указанием нагрузки учителя по данному виду деятельности; копии приказов и т.д.	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
	Наличие системы	Справка с указанием	0 – отсутствие

Показатель	Характеристика показателей	Подтверждающие документы и материалы	Количество баллов согласно шкале
	работы с одаренными детьми	нагрузки руководителя физического воспитания по данному виду деятельности и форм работы; копии приказов и т.д.	1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
Максимально возможная сумма баллов по I критерию – 16 баллов			Фактическая сумма баллов по I критерию
2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся	Динамика показателей предметных знаний, умений, навыков обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества знаний, умений и навыков обучающихся</li> <li>• индивидуальных показателей обучающихся</li> <li>• показатели уровня обученности учащихся;</li> <li>• достижения обучающихся по данным внешних аттестаций различного типа</li> </ul>	Таблицы динамики показателей качества знаний, уровня обученности учащихся, уровня физической подготовленности учащихся по учебным группам, в которых работает данный педагог (за 2 - 5 лет); таблицы динамики индивидуальной успеваемости обучающихся (за 2 – 5 лет)	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
2.2. Достижения обучающихся в олимпиадах, фестивалях, конкурсах исследовательских работах, научно-практических конференциях, проводимых вузами и другими организациями, а также в спортивных состязаниях	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня, мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме, спортивных состязаниях.  * учитываются победы и участия в мероприятиях независимо от числа победителей и участников,	Списки учащихся; копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов.  Ссылка на веб-страницу или скрин-шот страницы мероприятий, проводимых в дистанционном режиме	Муниципальный 1 – победа
			Региональный 2 – победа
			Федеральный 2 – участие 3 – победа
			Международный 3 – участие 4 – победа

Показатель	Характеристика показателей	Подтверждающие документы и материалы	Количество баллов согласно шкале
	обучающихся у данного педагога		
	Количество соревнований, в которых приняли участие обучающиеся под руководством данного педагога	Сводная таблица за отчетный период с указанием приказов, заверенная администрацией ОУ (за 2 – 5 лет).	0 – отсутствие 1 – 30 – 50 соревнований 2 – более 50 соревнований
2.3. Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности в рамках преподаваемого предмета	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах (предметных, межпредметных, метапредметных)	Краткое описание проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; справка о проведении предметной недели (месячника); копии дипломов, сертификатов, приказов и др.	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
	Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности	Дополнительная образовательная программа кружка, секции, факультатива; списки участников; диагностика результатов работы кружка и др.; копии приказов, писем, дипломов, грамот, сертификатов и др.	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
Максимально возможная сумма баллов по II критерию – 12 баллов			Фактическая сумма баллов по II критерию
3.1. Доля выпускников 9-го класса, подтвердивших годовые отметки по результатам ГИА по предмету у данного педагога	Объективность оценки учителем знаний обучающихся	Таблица с указанием фамилий обучающихся, их годовых отметок и отметок по результатам ГИА, заверенная руководителем образовательного учреждения	1 - 60% – 1
			61 - 100% – 2
3.2. Стабильность качества знаний, умений, навыков обучающихся по всем группам в которых работает данный педагог за отчетный период	Сохранение качества знаний	Сводная таблица средних показателей качества знаний за отчетный период по всем классам, в которых работает данный педагог	Сохранение при среднем качестве знаний 60- 74 %–1
			Сохранение при среднем качестве знаний более 75%– 2

Показатель	Характеристика показателей	Подтверждающие документы и материалы	Количество баллов согласно шкале
3.3. Результативность участия команды в конкурсе «Мастер педагогического труда по учебным группам и внеучебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы»	Результаты спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» под руководством данного учителя.	Копии приказов о подготовке руководителя физического воспитания команды, и об участии команды в соревнованиях, копии дипломов, грамот.	Муниципальный 0 – отсутствие 1 – участие 2 – победа
			Региональный 0 – отсутствие 1 – участие 2 – победа
			Федеральный 0 – отсутствие 1 – участие 2 – победа
			Максимально возможная сумма баллов по III критерию – 10 баллов
4.1. Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3 - 5 лет, предшествующих аттестации)	Копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью педагога	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
4.2. Участие в исследовательской деятельности	Презентация результатов исследовательской деятельности учителя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня  * учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа таких участий	Копии программ, мероприятий, сертификатов, дипломов и т.д.	Муниципальный – 1
			Региональный – 2
			Федеральный – 2
			Международный – 3
4.3. Участие в опытно-экспериментальной деятельности	Результативность опытно-экспериментальной деятельности (с	Копии приказов, писем, отчетов по результатам экспериментальной деятельности; копии	Школьный – 1
			Муниципальный – 1

Показатель	Характеристика показателей	Подтверждающие документы и материалы	Количество баллов согласно шкале
	учетом уровня эксперимента) * учитывается участие в экспериментах различного уровня независимо от числа экспериментов	сертификатов, дипломов и т.д.	Региональный – 2 Федеральный – 3
4.4. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов; выступления на семинарах, конференциях, фестивалях, круглых стола, выполнение роли тьютора  * учитывается участие в мероприятиях различного уровня независимо от числа этих мероприятий	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов;	Муниципальный – 1
			Региональный – 2
			Федеральный – 3
	Разнообразие используемых форм для обобщения и распространения собственного педагогического опыта	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов;	0 – отсутствие 1 – частичное соответствие 2 – полное соответствие
	Публикации в печатных и электронных изданиях  * учитываются публикации различного уровня независимо от их числа	Список публикаций с указанием выходных данных; копии обложек и первых страниц статей; электронные ссылки и т.д.	Муниципальный – 1 Региональный – 2 Федеральный – 3
4.5. Профессиональная экспертная деятельность	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов;	Копии приказов; копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри; выписки из протоколов заседаний методических	Муниципальный – 1
			Региональный – 2



Показатель	Характеристика показателей	Подтверждающие документы и материалы	Количество баллов согласно шкале
	творческих лабораторий; руководство методическими объединениями, судейство соревнований	объединений и экспертных групп; план работы объединения и т.д.	Федеральный – 3
Максимально возможная сумма баллов по IV критерию – 22 балла			Фактическая сумма баллов по IV критерию
Максимально возможная сумма баллов по I – IV критериям равна 60			Фактическая сумма баллов по I – IV критериям

## Приложение 13

**Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности**

**Инструктора по труду**

	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций аттестуемого.	0-2
2.	Программное обеспечение профессиональной деятельности.	1. Программа трудового обучения. Результаты анализа текущей документации (аналитическая справка, составленная и заверенная администрацией детского дома).	0-4
3.	Диагностика, коррекция и прогнозирование характера и уровня развития ребёнка (личностного, социально-психологического в сочетании с данными медицинских работников о здоровье детей).	Результаты деятельности инструктора по труду по итогам диагностики работы с детьми (в таблицах, графиках и т.д.) по разделам программы и в целом с краткими обобщающими выводами аттестуемого и с указанием используемых диагностических методик, заверенные руководителем учреждения	0-4
4.	Организация профориентационной работы с воспитанниками	План профориентационной работы с учащимися в учреждении, заверенный руководителем. Аналитическая справка руководителя учреждения о профориентационной работе (система работы,	0-4

		участие воспитанников в общественно полезном труде, проведение экскурсий на предприятия и др.)	
5.	Результаты участия в организационно-методической работе учреждения	Справка о результатах участия в организационно-методической работе учреждения. Тезисы выступлений на педсоветах, семинарах, конференциях, авторские публикации и т.д. (не более двух копий).	0-4
6.	Проведение уроков (занятий) с учащимися (по анализам трех занятий)	Конспекты "открытых" уроков (занятий), разработанные и проведенные инструктором (копии трех конспектов). Вовлечение воспитанников в художественное, техническое творчество и другие объединения по интересам.	0-4
7.	Взаимодействие с педагогами учреждения	Выписки из протоколов заседаний совместных МО. Копии конспектов совместно проведенных мероприятий (не более двух копий).	0-2
8.	Наличие и оснащенность мастерских в учреждении для проведения уроков с учащимися	Обеспеченность необходимым оборудованием и материалами, их сохранность, техника безопасности (фотоматериалы). Аналитическая справка об обеспеченности оборудованием, его сохранности, рациональном использовании, технике безопасности.	0-4
9.	Дополнительные показатели	1. Награды, звания, грамоты и т.п. (копии документов заверяются руководителем учреждения). 2. Копии документов, подтверждающих результаты участия в конкурсах профессионального мастерства. 3. Копии документов, подтверждающих участие воспитанников в различных конкурсах, фестивалях и т.п. 4. Материалы, подтверждающие деятельность по руководству кружковой работой.	0-6
10.	Обеспечение обучающимися требований охраны труда и пожарной безопасности	Наличие инструкций, периодичность проведения инструктажей по технике безопасности (фото материалы, копии инструкций). Наличие наглядных пособий для воспитанников по технике безопасности. Аналитическая справка, подтверждающая систему работы с воспитанниками по охране труда и технике безопасности	0-4
11.	Использование здоровьесберегающих технологий, позволяющих решить проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации воспитательного процесса в учреждении	Аналитическая справка аттестуемого об использовании здоровьесберегающих технологий на своих уроках (занятиях).	0-2
12.	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие в экспериментальной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края	0-6

	3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).	
--	--	--

Общее кол-во баллов – 46 баллов.

Минимальное количество баллов:

- для первой категории - 32 балла;

- для высшей категории - 38 баллов.

## Приложение 14

### Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности

#### Педагог дополнительного образования, педагог-организатор (детский дом, специальное (коррекционное) ОО)

	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций педагога.	0-2
2.	Программное обеспечение профессиональной деятельности.	1.Наличие программы дополнительного образования педагога (по профилю деятельности).	0-2
3.	Эффективность результатов диагностики интересов, склонностей, способностей обучающихся, воспитанников	Результаты деятельности педагога дополнительного образования по итогам диагностики работы с детьми (в таблицах, графиках и т.д.) по разделам программы и в целом с краткими обобщающими выводами аттестуемого и с указанием используемых диагностических методик, заверенные руководителем учреждения	0-4
4.	Результаты участия в организационно-методической работе учреждения	Справка о результатах участия в организационно-методической работе учреждения. Тезисы выступлений на педсоветах, семинарах, конференциях, авторские публикации и т.д. (не более двух копий).	0-4
5.	Проведение занятий с учащимися (по анализам трех занятий)	Конспекты "открытых" уроков (занятий), разработанные и проведенные педагогом (копии трех конспектов). Вовлечение воспитанников в художественное, техническое творчество и другие объединения по интересам (по профилю профессиональной деятельности).	0-2
6.	Взаимодействие с педагогами учреждения	Выписки из протоколов заседаний совместных МО. Копии конспектов совместно проведенных мероприятий (не более двух копий).	0-2
7.	Результаты участия обучающихся в	Сводная таблица, отражающая результаты участия обучающихся в конкурсных	0-4

	турнирных формах (конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.)	мероприятиях. Копии документов, подтверждающих участие и достижения обучающихся (грамоты, дипломы, свидетельства, выписки из приказов и протокольных материалов мероприятий). Справка-подтверждение об обучении участников и победителей мероприятий у данного педагога.	
8.	Стабильность контингента обучающихся	Справка администрации учреждения о сохранности или стабильности контингента	0-2
9.	Дополнительные показатели	1. Награды, звания, грамоты и т.п. (копии документов заверяются руководителем учреждения). 2. Копии документов, подтверждающих результаты участия в конкурсах профессионального мастерства. 3. Копии документов, подтверждающих участие воспитанников в различных конкурсах, фестивалях и т.п. 4. Материалы, подтверждающие деятельность по руководству кружковой работой.	0-6
10.	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	Аналитическая справка, составленная и заверенная администрацией детского дома, школы-интерната о наличии и качестве оформления текущей документации педагога ДО (с приложением проанализированных документов). Перечень документов устанавливается в соответствии с должностной инструкцией. Это может быть: копия отчета (анализ) о деятельности педагога; копия плана работы педагога на текущий год; копия образовательной программы, по которой работает педагог ДО; календарно-тематический план работы; план-конспект любого занятия.	0-2
11.	Наличие работы по сохранению и укреплению здоровья детей (соблюдение санитарных правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности)	Справка администрации ОУ о работе аттестуемого педагога по сохранению здоровья детей. Выписка из плана работы ПДО на текущий год (по данному разделу).	0-2
12.	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие в инновационной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края 3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.). 4. Наличие публикаций в специализированных	0-6

	педагогических изданиях (за анализируемый период); размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д. (Электронные ссылки, ксерокопии содержания соответствующих изданий, перечень статей)
--	--

Общее кол-во баллов – 38 баллов.

Минимальное количество баллов:

- для первой категории - 30 баллов;

- для высшей категории - 34 балла.

## Приложение 15

### Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя-логопеда (учителя-дефектолога) ПМПК

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций учителя-дефектолога, учителя-логопеда.	0-2
2.	Проведение диагностики детей и подростков, имеющих речевые нарушения различного генеза, обратившихся в ПМПК	Описание особенностей обследования ребенка на ПМПК (образцы документов для обследования). Аналитическая справка, подписанная руководителем центра, о результатах и эффективности проводимой диагностической работы учителем-логопедом, учителем-дефектологом.	0-2
3.	Взаимодействие специалиста с родителями	Оказание консультативной и методической помощи родителям (тезисы консультаций и др.). Копия журнала консультаций, проводимых с родителями.	0-4
4.	Результаты участия в организационно-методической работе учреждения	Аналитическая справка администрации учреждения о результатах организационно-методической работы аттестуемого. Копии тезисов выступлений, протоколов заседаний МО, педсоветов, конференций, планов семинаров, на которых выступал специалист, копии авторских публикаций (с указанием источника).	0-4
5.	Взаимодействие учителя-логопеда, учителя-дефектолога со специалистами учреждения	Участие в предварительном обсуждении с другими специалистами результатов обследования детей с целью определения образовательного маршрута. Справка, отражающая систематичность, формы и содержание работы со специалистами, подписанная руководителем центра.	0-4

6.	Уровень методической подготовки специалиста (по конспектам 3-х занятий)	Копии конспектов занятий (проведение обследования и т.д.). Анализ представленных конспектов, подготовленный руководителем учреждения (в анализе отражаются особенности взаимодействия специалиста с воспитанниками на занятиях). Копия индивидуальной развивающей программы.	0-4
7.	Дополнительные показатели	1. Копии сертификатов по профилю деятельности педагога, заверенные руководителем. 2. Грамоты, награды, дипломы и т.п. (копии документов заверяются руководителем ОУ). Документы представляются за последние пять лет, кроме документов, имеющих статус отраслевой награды (нагрудный знак «Почетный работник общего образования»; Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации).	0-4
8.	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие педагога в инновационной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края 3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.). 4. Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях (за анализируемый период); размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д. (Электронные ссылки, ксерокопии содержания соответствующих изданий, перечень статей)	0-6

Общее кол-во баллов – 30 баллов.

Минимальное количество баллов:

- для первой категории – 22 балла;

- для высшей категории – 28 баллов.

## Приложение 16

### Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя - дефектолога, учителя – логопеда ДОУ

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование	0-2

		профессиональных компетенций учителя-дефектолога, учителя-логопеда.	
2.	Соответствие данных первичного обследования и диагноза перспективному плану индивидуальной или групповой коррекции	Результаты первичной диагностики детей (таблицы, схемы, графики и др.) с указанием используемых диагностических методик. Копия перспективного планирования коррекционно-развивающей работы на текущий учебный год, заверенная руководителем ОУ.	0-4
3.	Динамика продвижения учащихся в соответствии с перспективным планом коррекционной работы	Результаты сравнительной диагностики детей (схемы, графики, таблицы) на начало и конец учебного года. Копия итогового отчета или заключения о результатах коррекционно-развивающей работы за год, предшествующий аттестации.  Для сурдопедагогов, проводящих индивидуальные занятия, к отчету прилагаются копии протоколов результатов административных контрольных занятий по развитию слухового восприятия; копии таблицы аудиторских проверок внятности речи; копия таблицы по развитию произносительных навыков учащихся; копия протокола исследования слухового восприятия детей (на одного ребенка).	0-4
4.	Взаимодействие специалиста с родителями	Анализ анкетирования родителей. Перспективный план работы с родителями на текущий учебный год, утвержденный руководителем ДОУ.	0-4
5.	Результаты участия в организационно-методической работе ДОУ	Аналитическая справка администрации ДОУ о результатах организационно-методической работы аттестуемого. Копии тезисов выступлений, протоколов заседаний МО, педсоветов, конференций, планов семинаров, на которых выступал специалист, копии авторских публикаций (с указанием источника).	0-4
6.	Взаимодействие специалиста с педагогами ДОУ	Справка, отражающая систематичность, формы и содержание работы специалиста с педагогами, подписанная руководителем ДОУ. Перспективный план работы специалиста с педагогами на текущий год.	0-4
7.	Уровень методической подготовки специалиста (по конспектам 3-х занятий)	Копии конспектов занятий. Анализ представленных конспектов, подготовленный руководителем ДОУ либо руководителем ПС (в анализе отражаются особенности взаимодействия специалиста с воспитанниками на занятиях). Копия индивидуальной (коррекционной) программы.	0-4
8.	Результаты анализа текущей	Аналитическая справка администрации ДОУ, отражающая уровень соответствия оформляемых	0-4

	документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	учителем-логопедом (учителем-дефектологом) документов нормативным требованиям.	
9.	Дополнительные показатели	1. Копии сертификатов по профилю деятельности педагога, заверенные руководителем. 2. Грамоты, награды, дипломы и т.п. (копии документов заверяются руководителем ДОУ).	0-4
10	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие педагога в экспериментальной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края 3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).	0-6

Общее кол-во баллов – 40 баллов.

Минимальное количество баллов:

- для первой категории – 28 баллов;
- для высшей категории – 32 балла.

## Приложение 17

### **Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя-логопеда логопедического пункта при общеобразовательном учреждении**

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций учителя-логопеда.	0-2
2.	Соответствие данных первичного обследования и диагноза перспективному плану индивидуальной или групповой коррекции	Результаты диагностики детей (схемы, графики, таблицы) с указанием используемых диагностических методик. Копия перспективного планирования коррекционно-развивающей работы на текущий учебный год, заверенная руководителем ОУ. Для учителей-логопедов школьных логопунктов психолого-педагогическая характеристика группы по выбору и перспективный план коррекционно-логопедической работы для данной группы (за год, предшествующий аттестации). Для учителей-логопедов дошкольных логопунктов	0-4



		не менее двух психолого-педагогических характеристик воспитанников.	
3.	Программное обеспечение профессиональной деятельности.	Наличие программы коррекционной работы с детьми, имеющими речевую патологию.	0-4
4.	Динамика продвижения учащихся в соответствии с перспективным планом коррекционной работы	Копия итогового отчета или заключения о результатах коррекционно-развивающей работы за год, предшествующий аттестации. Для учителей-логопедов школьных логопунктов к отчету прилагаются письменные работы трех учащихся до проведения коррекционной работы и по итогам коррекционно-логопедической работы. Для учителей-логопедов дошкольных логопунктов аналитическая справка о результативности работы логопункта, заверенная руководителем ДОУ	0-4
5.	Взаимодействие специалиста с родителями	Перспективный план работы с родителями на текущий учебный год, утвержденный руководителем ОУ. Копия журнала консультаций для родителей.	0-4
6.	Результаты участия в организационно-методической работе ОУ	Аналитическая справка администрации ОУ о результатах организационно-методической работы аттестуемого. Копии тезисов выступлений, протоколов заседаний МО, педсоветов, конференций, планов семинаров, на которых выступал специалист, копии авторских публикаций (с указанием источника).	0-4
7.	Взаимодействие специалиста с педагогами ОУ	Справка, отражающая систематичность, формы и содержание работы специалиста с педагогами, подписанная руководителем ОУ. Перспективный план работы специалиста с педагогами на текущий год, заверенный руководителем ДОУ.	0-4
8.	Уровень методической подготовки специалиста (по конспектам 3-х занятий)	Копии конспектов индивидуальных или подгрупповых занятий с детьми. Анализ представленных конспектов, подготовленный руководителем ОУ (в анализе отражаются особенности взаимодействия специалиста с детьми на занятиях). Копия индивидуальной (коррекционной) программы.	0-4
9.	Дополнительные показатели	1. Копии сертификатов по профилю деятельности педагога, заверенные руководителем. 2. Грамоты, награды, дипломы и т.п. (копии документов заверяются руководителем ОУ).	0-4
10	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие педагога в экспериментальной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края 3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с	0-6

	рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.). 4. Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях (за анализируемый период); размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д. (Электронные ссылки, ксерокопии содержания соответствующих изданий, перечень статей)	
--	--	--

Общее кол-во баллов – 40 баллов.

Минимальное количество баллов:

- для первой категории – 28 баллов;
- для высшей категории – 32 балла.

## Приложение 18

### Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности тренера-преподавателя

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций тренера-преподавателя.	0-2
2.	Степень обеспечения повышения уровня подготовленности воспитанников (ОФП, СФП, теория, выполнение спортивных разрядов)	Копии протоколов КПН за три года одной группы обучающихся, копии протоколов ОФП, СФП, теоретической подготовки, копии протоколов о наличии спортивных разрядов.	0-2
3.	Сохранность контингента воспитанников	Справка о сохранности контингента на разных этапах подготовки обучающихся	0-2
4.	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	Учебный план-график на текущий год одной группы воспитанников. Планы индивидуальной подготовки для спортсменов этапов СС и ВСМ. План теоретической подготовки на текущий год. Копия журнала (страницы) инструктажа по технике безопасности на учебно-тренировочном занятии по виду спорта одной группы на текущий год.	0-2
5.	Выполнение воспитанниками	Копии приказов о присвоении воспитанникам спортивных званий и разрядов	0-2

	требований для присвоения спортивных разрядов		
6.	Результаты участия воспитанников в официальных соревнованиях (за последние 5 лет)	Справка об участии воспитанников в соревнованиях разного уровня по форме: Выписки или копии протоколов соревнований, заверенные организацией, проводящей соревнования; для соревнований регионального уровня и выше.	0-2
7	Профессиональные показатели	1. Награды, звания, грамоты и т.п. (копии документов заверяются руководителем). 2. Копии документов, подтверждающих участие тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства. 3. Копии документов, подтверждающих поступление выпускников в профильные ВУЗы.	0-6 (каждая позиция оценивается от 0 до 2)
8	Научно-методическая деятельность тренера-преподавателя.  Участие в спортивных соревнованиях (международные, всероссийские, зональные и зачисление спортсменов в команду мастеров). Только для высшей категории.	1. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).  Непосредственная подготовка спортсмена к соревнованиям (не менее 2 лет):  2. Международные соревнования: Олимпийские игры – участие; Чемпионаты мира, Европы – 1-4 место; Кубок мира, Европы – 1-4; Первенство мира, Европы – 1-4 место.  3. Всероссийские соревнования: Чемпионаты по видам спорта – 1-3 место; Первенство среди юниоров, юношей и молодежи – 1-3 место; Спартакиады школьников, юношеские и молодежные игры – 1-3 место. Зачисление спортсменов в команду мастеров (копии документов): Премьер лига – 1 чел; Российская первая лига – 2 чел; Российская вторая лига – 2 чел. 4. Зональные соревнования: Чемпионаты по видам спорта – 1 место; Первенство среди юниоров, юношей и молодежи – 1 место; Спартакиады школьников, юношеские и молодежные игры – 1 место.	0-8 (каждая позиция 1,2,3,4 оценивается от 0 до 2)

Общее кол-во баллов – 26 баллов.

Минимальное количество баллов:

- для первой категории – 18 баллов;

- для высшей категории – 20 баллов.