

Приложение 1  
к приказу министерства  
образования и молодежной  
политики Ставропольского края  
от «06» мая 2014 № 406-кп

«Приложение 14  
к приказу министерства  
образования  
Ставропольского края  
от «26» апреля 2013 г. № 335-пр

#### ПЕРЕЧНИ

персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

I. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края в связи с реализацией служебных и трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) место рождения;
- 5) информация о смене фамилии;
- 6) гражданство;
- 7) адрес регистрации по месту жительства;
- 8) адрес фактического проживания;
- 9) данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- 10) номер телефона, факса, адрес электронной почты;
- 11) индивидуальный налоговый номер;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) данные на доверенное лицо;
- 14) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 15) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- 16) информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация));
- 17) информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- 18) информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

- 19) информация о знании иностранных языков;
- 20) форма допуска к государственной тайне;
- 21) ученая степень, ученое звание;
- 22) денежное содержание, оклад;
- 23) справка с главного управления министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю об отсутствии судимости;
- 24) данные о служебном контракте (номер, дата заключения, вид работы, наличие испытания, режим труда, длительность основного и дополнительных отпусков, дополнительные социальные льготы и гарантии, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- 25) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- 26) данные об аттестации;
- 27) данные о повышении квалификации;
- 28) информация о профессиональной переподготовке, стажировке;
- 29) данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- 30) информация о дисциплинарных взысканиях, судимостях, исполнительных листах;
- 31) информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- 32) информация об отпусках;
- 33) информация о командировках;
- 34) сведения и заключения о состоянии здоровья установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- 35) сведения и заключения установленной формы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями составляющими государственную тайну;
- 36) информация о государственном/негосударственном пенсионном обеспечении;
- 37) реквизиты банковского счета;
- 38) данные о семейном положении, составе семьи, сведения о близких родственниках;
- 39) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 40) фотография.

II. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:

- 1) фамилия, имя, отчество;

- 2) дата рождения;
- 3) пол;
- 4) место рождения;
- 5) информация о смене фамилии;
- 6) гражданство;
- 7) адрес регистрации по месту жительства;
- 8) адрес фактического проживания;
- 9) данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- 10) номер телефона, факса, адрес электронной почты;
- 11) индивидуальный налоговый номер;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 14) данные на доверенное лицо;
- 15) информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация));
- 16) информация о трудовой деятельности;
- 17) информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- 18) денежное содержание, оклад;
- 19) реквизиты банковского счета;
- 20) данные о семейном положении, составе семьи, сведения о близких родственниках;
- 21) сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 22) национальность;
- 23) сведения:
  - внешность (цвет глаз, цвет волос);
  - физическое развитие (рост, вес и др.);
  - особенности характера;
  - этническое происхождение;
  - принадлежность к определенной религии и культуре;
- 24) документы, подтверждающие правовой статус ребенка-сироты (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении их родительских прав, признании недееспособными и иные, установленные действующим законодательством).»