



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31 октября 2016 года

№ 1200-пр

г. Ставрополь

О внесении изменений  
в Регламент министерства  
образования и молодежной  
политики Ставропольского края

В целях совершенствования организации деятельности министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) по реализации возложенных на него полномочий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, утвержденный приказом от 28 августа 2014 года № 861-пр (с изменениями, внесенными приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 28 сентября 2015 года №1425-пр, от 24 марта 2016 года № 300-пр), следующие изменения:

1.1. В разделе «Основные правила организации документооборота в министерстве»:

1.1.1. После пункта 69 дополнить пунктом 69.1. следующего содержания:

«69.1. Поступившие извещения о направленных в адрес министерства заказных (с уведомлением) писем, бандеролей регистрируются в журнале регистрации извещений ответственным работником отдела организационного и кадрового обеспечения и передаются им работнику отдела бухгалтерского учета и контроля для обеспечения получения заказного (с уведомлением), письма, бандероли в указанном на извещении почтовом отделении города Ставрополя, с отметкой в журнале о его получении.

Полученные заказные (с уведомлением) письма, бандероли передаются ответственному работнику отдела организационного и кадрового обеспечения для организации работы с входящей служебной корреспонденцией министерства в установленном порядке.

Передача заказных (с уведомлением) писем, бандеролей исполнителям осуществляется по реестру с отметкой о его получении под роспись.».

1.1.2. После пункт 97 дополнить пунктом 97.1. следующего содержания:  
«97.1. Уведомления (письма) о направлении в министерство подписанных договоров (контрактов, соглашений), полученных в электронном виде или на бумажном носителе регистрируется как входящих документ в СЭДД «ДЕЛО» в соответствии с порядком, определенным разделом 3 Инструкции по делопроизводству в министерстве.

Передача уведомлений (писем) о подписанных договорах (контрактах, соглашениях) с резолюцией руководства министерства передается ответственному исполнителю по реестру с отметкой о их получении под роспись.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3 . Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н. Козюра