



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

28 октября 2019 года

г. Ставрополь

№ 1592-пр

О краевом конкурсе  
«Директор школы Ставрополя – 2019»

В целях содействия повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края, пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в общеобразовательных организациях Ставропольского края, в рамках реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевой конкурс «Директор школы Ставрополя – 2019» (далее – Конкурс) в срок до 6 декабря 2019 года включительно.
2. Утвердить Положение о Конкурсе (далее – Положение) (Приложение).
3. Отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы (Живолупов Е.А.) в срок до 29 октября 2019 года включительно, разместить информацию о проведении Конкурса на официальном сайте министерства образования Ставропольского края (далее – министерство).
4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов:
  - 4.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций Положение о проведении Конкурса.
  - 4.2. Представить в срок до 26 ноября 2019 года включительно в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО) пакет документов руководителей общеобразовательных организаций на участие в Конкурсе в соответствии с Положением.
5. Отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства (Живолупов Е.А.) совместно со СКИРО ПК и ПРО (Евмененко Е.В.):

5.1. В срок до 22 ноября 2019 года подготовить проект приказа о составах оргкомитета, экспертной группы и жюри Конкурса, программу проведения Конкурса.

5.2. Осуществить организационную работу по подготовке и проведению Конкурса.

6. Ректору СКИРО ПК и ПРО (Евмененко Е.В.):

6.1. В срок до 26 ноября 2019 года согласовать с министерством смету расходов денежных средств на проведение Конкурса в рамках дополнительного соглашения № 6 от 30 сентября 2019 года к Соглашению № 1/ИЦ от 09 января 2019 года о предоставлении субсидии из бюджета Ставропольского края на цели, не связанные с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) по направлению «Всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения».

6.2. В срок до 20 декабря 2019 года осуществить расходы денежных средств на проведение Конкурса.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н. Козюра

ПОЛОЖЕНИЕ  
о краевом конкурсе  
«Директор школы Ставрополя – 2019»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей краевого конкурса «Директор школы Ставрополя – 2019» (далее – Конкурс).

1.2. Тема Конкурса 2019 года: «Школа нового поколения: философия, ориентиры, приоритеты».

1.3. Конкурс проводится министерством образования Ставропольского края (далее – министерство), Ставропольской краевой организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз), государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие повышению эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края, за счет роста их профессиональной компетентности, а также в целях трансляции результативного инновационного менеджмента в общеобразовательных организациях Ставропольского края, является конкурсом профессионального мастерства.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление наиболее успешных руководителей общеобразовательных организаций и публичное признание их личного вклада в развитие системы образования Ставропольского края;

поощрение и поддержка лучших управленческих практик в сфере образования;

изучение и распространение опыта эффективного управления лучших руководителей общеобразовательных организаций Ставропольского края;

повышение эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций;

формирование позитивного имиджа руководителя общеобразовательной организации в обществе;

привлечение внимания руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края к достижениям руководителей общеобразовательных организаций в целях эффективного использования их потенциала и внедрения накопленного опыта в практику работы образовательных организаций Ставропольского края;

изучение проблем управленческой деятельности руководителей и системы образования в целом;

формирование краевого кадрового резерва в сфере образования.

### 3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе принимают участие руководители муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, достигшие значимых результатов в управлении возглавляемых ими в настоящее время общеобразовательных организаций (за период не менее чем три последних года), не привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда по требованию профсоюзных организаций.

3.2. Участники Конкурса имеют право на:

своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях и критериях их оценки;

объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий.

3.3. Участники Конкурса должны соблюдать:

нормы педагогической этики;

регламент Конкурса.

3.4. Повторное участие в Конкурсе победителей и призеров возможно не ранее, чем через пять лет. Исчисление срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в конкурсе победителя или призера.

### 4. Основные принципы организации Конкурса и критерии оценки

4.1. Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку профессиональной компетентности руководителя общеобразовательной организации, эффективности управления общеобразовательной организацией, уровня социального партнерства, творческой индивидуальности, гражданской позиции лидера педагогической общественности.

4.2. Основные принципы организации Конкурса:

открытость;

объективность;

равенство возможностей всех участников.

4.3. Основные критерии оценки:

реализация стратегии развития общеобразовательной организации;

гражданско-правовая культура;

профессиональная рефлексия управленческой и педагогической деятельности;

эффективность использования технологий современного менеджмента в управлении педагогической системой;

публичное признание личного вклада руководителя в регулирование социально-трудовых отношений;

эрудиция, креативность, грамотность, способность к экспромту и импровизации;

информационно-коммуникативная культура.

## 5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа: муниципальный и краевой.

Краевой этап проводится в два тура: отборочного (заочного) и очного. Конкурсные испытания на краевом этапе организуются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.2. Сроки проведения Конкурса.

Муниципальный этап проводится с 29 октября по 21 ноября 2019 года включительно.

Подача документов на участие в краевом этапе Конкурса - с 22 ноября по 26 ноября 2019 года включительно.

Краевой этап проводится с 27 ноября по 6 декабря 2019 года:

- с 27 по 28 ноября 2019 года – экспертиза материалов отборочного (заочного) тура, определение участников очного тура Конкурса;

- 03 декабря 2019 года – очный тур Конкурса.

В краевом отборочном (заочном) туре Конкурса принимают участие по одному представителю от каждого муниципального образования или государственной общеобразовательной организации.

## 6. Организация проведения Конкурса

6.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается оргкомитет Конкурса.

6.2. Оргкомитет:

информирует органы управления образованием муниципальных районов и городских округов, руководителей государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству, и размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте министерства;

принимает заявки и материалы от участников Конкурса;

комплектует экспертную группу, жюри Конкурса, счетную комиссию;

организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;

организует проведение первого (заочного) и второго (очного) туров Конкурса;

разрабатывает критерии оценки представленных материалов;

разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценки;

утверждает критерии оценки конкурсных заданий;

организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждение его победителей и призеров;

организует размещение информации об итогах Конкурса, на официальных сайтах министерства, СКИРО ПК и ПРО и Профсоюза.

6.3. Для экспертизы конкурсных материалов при проведении отборочного (заочного) тура Конкурса создается экспертная группа.

6.4. Оценка заданий, выполненных участниками очного тура конкурса, и принятие решения о победителях, призерах и лауреатах Конкурса осуществляется членами жюри методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурами оценки.

6.5. Победители и призеры Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок членов жюри.

6.6. Оргкомитет и жюри вправе устанавливать дополнительные номинации, в которых определяются победители.

6.7. В качестве членов оргкомитета Конкурса, экспертов и членов жюри приглашаются представители:

министерства;

Профсоюза;

органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;

СКИРО ПК и ПРО;

организаций высшего образования;

Общественного совета при министерстве образования Ставропольского края;

краевого Совета молодых педагогов;

руководители образовательных организаций Ставропольского края;

победители краевых конкурсов профессионального мастерства прошлых лет.

6.8. Составы оргкомитета, экспертной группы и жюри Конкурса утверждаются приказом министерства.

6.9. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов участников заседаний и оформляются протоколами за подписью председателя (заместителя председателя) и ответственного секретаря.

## 7. Порядок проведения Конкурса

7.1. На муниципальном уровне происходит выдвижение участника краевого этапа Конкурса от органа управления образования муниципального района (городского округа) Ставропольского края на основании:

результатов проведения муниципального этапа Конкурса;

решения общественного совета при органе управления образования (либо попечительского, управляющего совета общеобразовательной организации; совета директоров, профессионального сообщества из числа лучших руководителей общеобразовательных организаций муниципального района (городского округа) Ставропольского края);

для государственных общеобразовательных организаций – представление учредителя.

7.2. Для участия в краевом этапе Конкурса участникам необходимо в срок до 26 ноября 2019 года включительно представить в СКИРО ПК и ПРО (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189а, каб. № 24 А, тел. (8652) 99-77-29, доб. 224) на бумажном и электронном носителях следующие материалы:

1) представление муниципального органа управления образованием (общественного совета, совета директоров и т.п.), учредителя (для государственной общеобразовательной организации) (приложение №1);

2) заявление участника (приложение № 2);

3) информационная карта участника (приложение № 3);

4) копия диплома о профессиональном образовании, образовании в сфере менеджмента;

5) конкурсное эссе (до 5 страниц печатного текста формата А4 в формате Word) по теме «Руководитель современной образовательной организации – формула успеха».

6) видеоролик (длительностью до 3 минут) на тему «Я – директор» (размещается на сайте образовательной организации в открытом доступе).

7) фотография участника Конкурса размером не менее 9 x 13. Отсканированные изображения фотографий предоставляются в формате \*.jpg разрешением не менее 300 точек на дюйм.

7.3. Представленные материалы участникам Конкурса не возвращаются и вне процедуры конкурса не рецензируются.

7.4. Оргкомитет организует проведение краевого этапа Конкурса в два тура: отборочного (заочного) и очного. После каждого тура Конкурса проводится подведение итогов с учетом критериев оценивания. В следующий тур переходят участники, набравшие наибольшее количество баллов. После первого тура результаты обнуляются.

## 8. Отборочный (заочный) тур Конкурса

8.1. Члены экспертной группы методом экспертной оценки в строгом соответствии с критериями и процедурами оценки проводят экспертизу представленных на конкурс материалов.

8.2. Конкурсное задание «Эссе по теме «Руководитель современной образовательной организации – формула успеха».

Критерии оценивания конкурсного задания:

1) соответствие заявленной теме – от 0 до 10 баллов;

2) актуальность обозначенных проблем для школы и системы образования Ставропольского края – от 0 до 10 баллов;

3) аргументированность занимаемой управленческой и педагогической позиции – от 0 до 10 баллов;

4) образность изложения, грамотность – от 0 до 10 баллов;

5) представление перспектив развития системы образования – от 0 до 10 баллов.

Соответствие конкретному критерию оценивается – от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов - 50.

Объем эссе не должен превышать 5 страниц печатного текста. Задание выполняется самостоятельно. Не допускается списывание из какого-либо источника, опубликованного в бумажном или электронном виде, в том числе в сети «Интернет». Текст должен быть выполнен в формате Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал; поля: слева – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм.

Представленная работа (эссе) должна содержать только текст, в нем не должно быть таблиц, схем, фото, рисунков, диаграмм и т.д.

### 8.3. Конкурсное задание «Видеоролик на тему «Я – директор»

Демонстрирует умение обозначить свою собственную управленческую концепцию, видение стратегии развития образовательной организации и осознание результатов ее деятельности (длительностью до 3 минут, размещается на сайте образовательной организации в открытом доступе).

Критерии оценивания конкурсного задания:

1) форма исполнения (оригинальность сценария ролика, ясность и яркость представления, сочетание материала и музыкального образного сопровождения, техническое исполнение) – от 0 до 10 баллов;

2) содержательное наполнение (соответствие заданной теме, фиксация собственной управленческой концепции, обсуждение результативности деятельности организации, наличие рефлексии своих сильных и слабых сторон) – от 0 до 10 баллов;

3) демонстрация управленческих компетенций (ориентация на достижения, эффективные способы взаимодействия с коллективом, детьми и родителями, социумом; организаторские способности) – от 0 до 10 баллов;

4) наличие личной позиции (разговор от первого лица, выражение личных особенностей, эмоциональность и образность речи) – от 0 до 10 баллов.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. – от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов - 40.

8.4. В результате оценки конкурсных материалов формируется рейтинг участников конкурса. Членами экспертной группы подписывается протокол по итогам отборочного (заочного) тура.

## 9. Очный тур

9.1. Первый этап очного тура состоит из трех конкурсных заданий. Для участия в нем выдвигаются 10 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по результатам отборочного (заочного) тура. Рейтинг 10 конкурсантов, прошедших в очный тур Конкурса, обнуляется.

9.2. Первый этап очного тура включает следующие конкурсные задания:

### 9.2.1. Конкурсное задание «Визитная карточка».

Цель: демонстрация умения самопрезентации. Дать представление об участнике как личности, его интересах, профессиональных качествах.

Формат конкурсного задания: выступление, демонстрирующее деловое и творческое кредо директора, его личностные характеристики. Регламент - 5 минут.

Критерии оценивания задания:

- 1) содержание выступления – от 0 до 5 баллов;
- 2) оригинальность представленного материала – от 0 до 5 баллов;
- 3) культура публичного выступления – от 0 до 5 баллов;
- 4) раскрытие разносторонних личностных качеств конкурсанта – от 0 до 5 баллов;
- 5) артистичность, эмоциональный настрой – от 0 до 5 баллов.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 5 баллов. Максимальное количество баллов – 25.

### 9.2.2. Конкурсное задание «Директор – правовед».

Цель: демонстрация умения ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.

Формат конкурсного задания: решение тестовых заданий, предоставленных Оргкомитетом непосредственно перед испытанием. Конкурсное задание состоит из 50 вопросов.

Регламент - 1 час.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по следующему критерию:

- умение ориентироваться в действующем законодательстве об образовании.

Оценка задания осуществляется уполномоченными представителями жюри следующим образом:

за каждое правильно выполненное тестовое задание присуждается один балл.

### 9.2.3. Конкурсное задание: мастер-класс «Директор-оратор».

Цель: демонстрация навыка публичного выступления.

Формат конкурсного задания: проведение заседания педагогического совета, с привлечением участников Конкурса или присутствовавших в зале. Регламент – 15 мин. Тема испытания заранее определяется самим конкурсантом.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по следующим критериям:

- 1) актуальность темы педагогического совета – от 0 до 10 баллов;
- 2) творческий подход и импровизация – от 0 до 10 баллов;
- 3) коммуникативная культура – от 0 до 10 баллов;
- 4) информационная и языковая культура – от 0 до 10 баллов.
- 5) взаимодействие с участниками Конкурса и присутствующими в зале – от 0 до 10 баллов.

Конкурсное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями. Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов – 50.

9.3. По результатам экспертной оценки заданий, выполненных участниками первого этапа очного тура, членами жюри формируется рейтинг конкурсантов и определяются 6 финалистов (6 участников, набравших наибольшее количество баллов), которые допускаются к участию во втором этапе очного тура. Результаты первого и второго этапов очного тура суммируются.

9.4. Второй этап очного тура состоит из двух конкурсных заданий.

9.4.1. Конкурсное задание «Решение управленческих ситуаций».

Формат конкурсного задания: публичная демонстрация на сцене собственного опыта в соответствии с создавшейся ситуацией. Ситуация задается перед выступлением. Время выступления до 5 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- 1) нестандартность, оригинальность решения – от 0 до 10 баллов;
- 2) эффективность принятого решения – от 0 до 10 баллов;
- 3) прогнозируемость результатов, последствий и рисков принятого решения – от 0 до 10 баллов;
- 4) коммуникативная культура, логика изложения – от 0 до 10 баллов;
- 5) оценка уверенности в принятом решении – от 0 до 10 баллов.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов – 50.

9.4.2. Конкурсное задание «Дискуссионная площадка».

Формат конкурсного задания: дискуссия, посвященная теме современных тенденций в сфере образования с участием заместителя председателя Правительства Ставропольского края, министра образования Ставропольского края, председателя Ставропольской краевой организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Тема дается непосредственно перед началом дискуссии. Общее время проведения дискуссии – до 60 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- 1) общая и профессиональная эрудиция – от 0 до 10 баллов;
- 2) информационная и языковая культура, харизматичность – от 0 до 10 баллов;
- 3) знание и понимание современных тенденций развития образования и общества – от 0 до 10 баллов;
- 4) масштабность, глубина и оригинальность суждений – от 0 до 10 баллов;
- 5) аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений – от 0 до 10 баллов;
- 6) умение предъявить свою позицию – от 0 до 10 баллов.

Соответствие конкретному критерию оценивается от 0 до 10 баллов. Максимальное количество баллов – 60.

9.4.3. По итогам второго этапа очного тура определяются победитель, два призёра, три лауреата Конкурса.

## 10. Финансирование Конкурса

10.1. Финансовое обеспечение краевого этапа Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края согласно смете расходов.

## 11. Награждение победителей Конкурса

11.1. Лауреатами Конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам очного тура, то есть конкурсанты, занявшие 4, 5 и 6 места в рейтинге по итогам очного тура; награждаются Дипломами лауреатов Конкурса.

11.2. Призерами Конкурса считаются участники, вошедшие в «тройку лидеров» по количеству баллов очного тура, то есть конкурсанты, занявшие 3 и 2 места в рейтинге; награждаются Дипломами II и III степени и денежными премиями.

11.3. Победителю Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается звание «Директор школы Ставрополя - 2019»; вручается Диплом победителя конкурса и денежная премия.

11.4. Учредители Конкурса, государственные и общественные организации, частные лица могут устанавливать индивидуальные призы победителю, лауреатам и другим участникам Конкурса.

11.5. Награждение победителей и лауреатов Конкурса профессионального мастерства «Директор школы Ставрополя – 2019», происходит в торжественной обстановке. Дата и время церемонии награждения утверждается оргкомитетом.

## 12. Сроки хранения материалов Конкурса

12.1. Представленные участниками конкурса заявки и материалы хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение 5 лет.

12.2. Нормативные правовые акты министерства образования Ставропольского края, копии локальных нормативных актов СКИРО ПК и ПРО, материалы конкурсных заданий и другие материалы, относящиеся к организации и проведению Конкурса, хранятся в отделе кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства образования Ставропольского края в течение 5 лет.

12.3. Оценочные листы по итогам заочного и очного туров Конкурса, передаются экспертной группой и жюри Конкурса в счетную комиссию Конкурса, созданной в соответствии с приказом СКИРО ПК и ПРО и хранятся в СКИРО ПК и ПРО в течение 5 лет.

---

Приложение № 1  
к Положению о краевом Конкурсе  
«Директор школы Ставрополя – 2019»

В Оргкомитет краевого Конкурса  
«Директор школы Ставрополя – 2019»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА УЧАСТНИКА КРАЕВОГО КОНКУРСА**  
**«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ СТАВРОПОЛЬЯ – 2019»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Место работы директора (с полным наименованием общеобразовательной организации в соответствии с Уставом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона участника: \_\_\_\_\_

Основание для представления:

протокол от \_\_\_\_\_ заседания жюри (или органа, выдвигающего участника конкурса) муниципального этапа краевого Конкурса «Директор школы Ставрополя – 2019» № \_\_\_\_\_.

Председатель общественного совета  
при органе управления образования  
(попечительского, управляющего совета  
общеобразовательных организаций,  
профессионального сообщества и т.п.)

/подпись, Ф.И.О./

Руководитель муниципального  
органа управления образования/  
министр образования

Ставропольского края (для государственных общеобразовательных организаций) /подпись, Ф.И.О./

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о краевом Конкурсе  
«Директор школы Ставрополя – 2019»

В Оргкомитет краевого Конкурса  
«Директор школы Ставрополя – 2019»

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом Конкурсе «Директор школы Ставрополя – 2019» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника финала краевого Конкурса, представленной

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального органа управления образованием)

\_\_\_\_\_ ,  
в базу данных об участниках краевого Конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Положению о краевом Конкурсе  
«Директор школы Ставрополя – 2019»

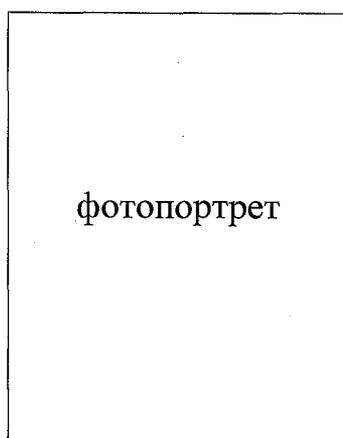
В Оргкомитет краевого конкурса  
«Директор школы Ставрополя – 2019»

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
УЧАСТНИКА КРАЕВОГО КОНКУРСА  
«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ СТАВРОПОЛЬЯ – 2019»



фотопортрет

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

**1. Общие сведения**

Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте общеобразовательной организации, блога и т.д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	

**2. Работа**

Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)	
Стаж работы в должности директора данного	

ОУ (приказ о назначении от _____ № _____)	
Преподаваемые предметы	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
<b>5. Контакты</b>	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
<b>6. Профессиональные ценности</b>	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя Конкурса «Директор школы Ставрополя - 2019»	
<b>7. Приложения</b>	
Подборка цветных фотографий в электронном виде: 1. Портретное (1); 2. Жанровая (с мероприятий – 3)	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О. участника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.